
江苏省政府采购专家库

综合管理系统

专家用户手册

江苏省政府采购专家库

目录

1.1 专家注册.....	3
1.1.1 专家注册.....	3
1.1.2 找回密码.....	6
1.1.2 信息填报.....	7
采购代理机构履职情况评价操作手册.....	10
一、功能升级.....	10
二、功能操作.....	10
2.1 评价主页面.....	10
2.2 评价操作.....	11
2.3 保存选项.....	12
2.4 注意事项.....	14
2.5 评价完成.....	14

1.1 专家注册

1.1.1 专家注册

如图 1 界面显示要在浏览器的兼容模式下显示，否则会出现异常。以浏览器 IE 为例，如图 1



所示

图 1

点击设置，找到“兼容性视图设置”，点击进入界面如图 2

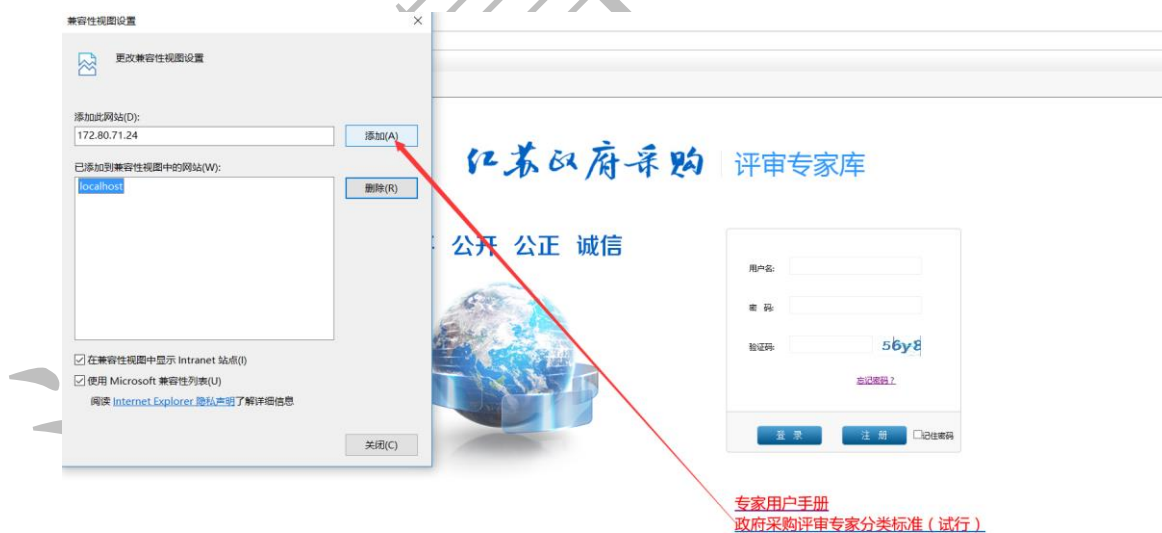


图 2

添加当前页面，然后点击关闭，在登入专家库系统。

专家注册入口，用于新进专家提交入库申请，操作时，直接在登录界面单击“注册”按钮：



图 3

进入专家注册向导，首先出现的是专家注册流程图：

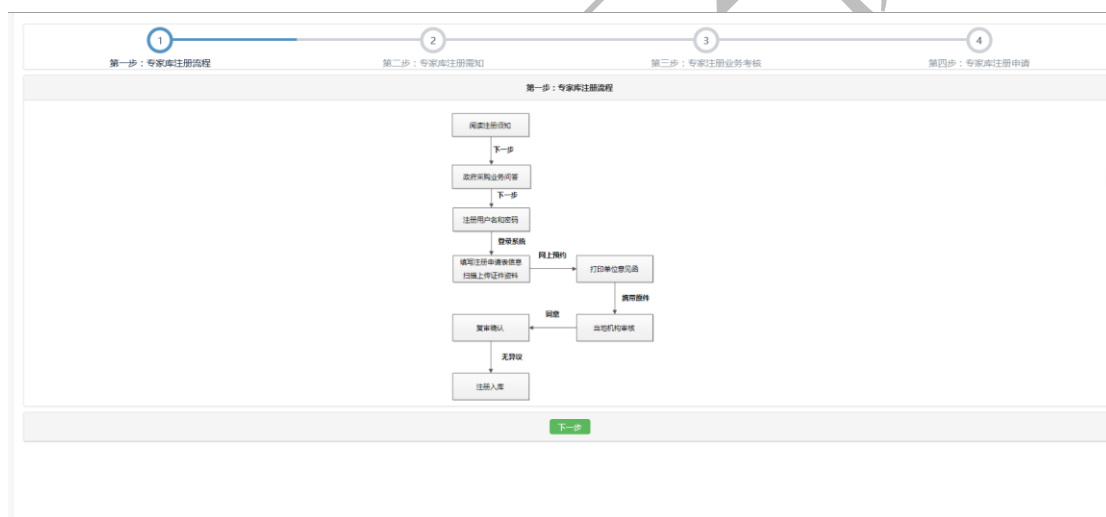


图 4

单击“下一步”，出现评审专家承诺书：



图 5

注册专家应仔细阅读，要进行下一步，必须勾选“我已阅读并接受《江苏省政府采购专家库注册须知》”，不勾选则不出现“下一步”按钮。

无异议则勾选并点击下一步，出现政府采购业务问答题，题型为不定项选择题，必须全部答对，才可以进行下一步：



图 6

全部答对之后，单击“下一步”进入专家注册页面：

图 7

填写方法：

用户名一旦注册，无法更改；

密码由 8 个字母或数字以上组成，不要包含特殊字符；

验证方式有一种，手机验证；选择之后，填入对应的手机号，按“获取验证码”，从手机到验证码并填入“验证码”；

按“注册”按钮。

1.1.2 找回密码

当专家注册完成后，忘记登入账号的密码，可以点击页面找回密码，如图

江苏政府采购 | 评审专家库

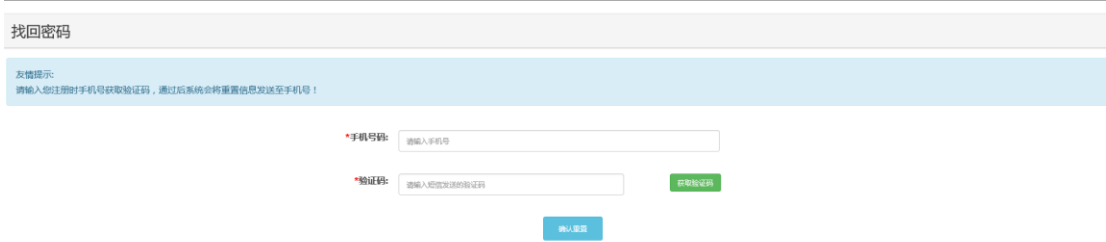
公平 公开 公正 诚信



[专家用户手册](#)
[政府采购评审专家分类标准（试行）](#)

图 8

当点击找回密码后，会跳出如下界面，输入手机号，以及短信的验证码，就会重新发一个登入密码，当专家重新登入后，可以修改密码。



找回密码

友情提示：
请输入您注册时手机号获取验证码，通过后系统会将重置密码发送至手机号！

*手机号码:

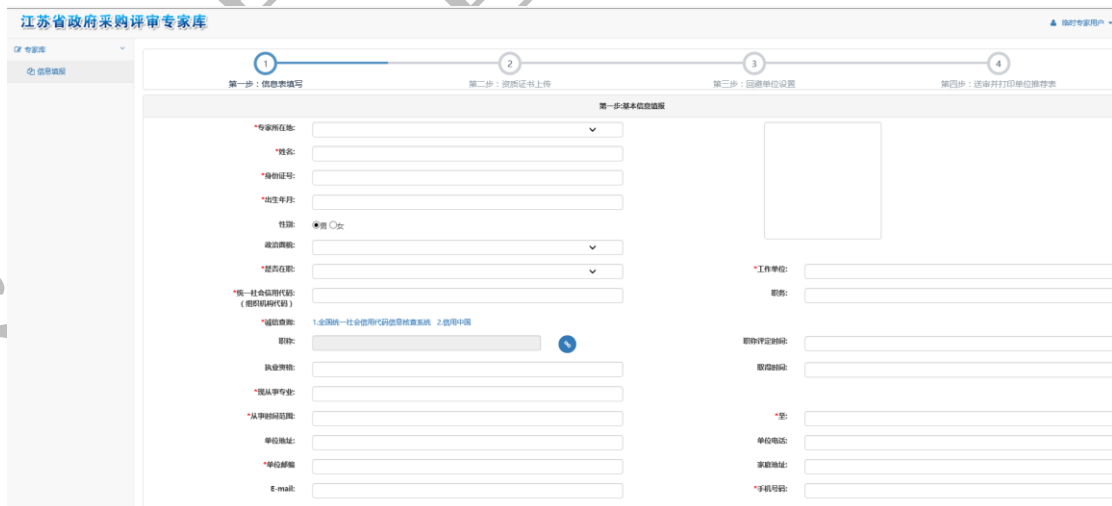
*验证码:

图 9

1.1.2 信息填报

注册完成后，可以使用注册的用户名和密码进入系统，进行专家信息的完善和填报。返回如图 1 所示系统登录界面，录入用户名、密码、验证码，按“登录”按钮进入系统。

单击菜单：专家库→信息填报，打开信息填报界面：



江苏省政府采购评审专家库

专家库

信息填报

第一步：信息填报

第二步：资质证书上传

第三步：回避单位设置

第四步：选审并打印单位承诺书

第一步-基本信息填报

*专家所在处:

*姓名:

*身份证号:

*出生年月:

性别: 男 女

政治面貌:

*现所在职:

*统一社会信用代码:
(组织机构代码)

*接收单位: 1.全国统一社会信用代码数据库 2.信用中国

职称:

执业资格:

*现从事专业:

*学历学位:

*单位地址:

*单位邮编:

E-mail:

*工作单位:

职务:

职称评定级别:

职称级别:

*党:

单位电话:

家庭地址:

*手机号码:

图 10

姓名:
 职称:
 取得时间:
 执业资格:
 取得时间:
 *现从甲专业:
 *从学时向乙类:
 *空:
 单位地址:
 单位电话:
 *单位邮编:
 家庭地址:
 E-mail:
 *手机号码:
 毕业学校、时间、学历及所学专业(1000字以内):
 近五年工作经历(1000字以内):
 个人工作、研究成果及已参与评审的项目(1000字以内):
 工作单位意见(1000字以内):
 备注(1000字以内):
 *银行名称: *银行卡号:
 评审类别:
 评审类别说明: 专家申报的专业分类应当与自身学科、专业或工作领域相对应, 最多选择两个三级品目(如A0201计算机设备及软件和A0202办公设备), 在所选三级品目下, 可自主选择下一级品目, 直至最末级, 但累计不得超过六个末级品目

图 11

其中:

红色*号为必填项, 蓝色字体为填写说明;

上传图片: 可上传本人照片;

手机号码: 语音、短信通知用, 务必填写正确;

工作单位意见: 在职人员工作单位意见为必填;

评审类别: 专家申报的专业分类应当与自身学科、专业或工作领域相对应, 最多选择两个三级品目(如 A0201 计算机设备及软件和 A0202 办公设备)。在所选三级品目下, 可自主选择下一级品目, 直至最末级, 但累计不得超过六个末级品目;

单击“下一步”, 进入资质证书上传界面:

评审专家库 临时专家用户
 第一步: 信息填写 第二步: 资质证书上传 第三步: 返回单位设置 第四步: 送审并打印单位推荐表
 第二步: 资质证书上传
 为保证您的上传证明材料能够发挥作用, 避免不必要的重复提交, 请务必按照如下要求上传证明材料:
 1. 格式: JPG、GIF、PNG、BMP;
 2. 大小: 2M以内;
 上传证明材料

序号	证明材料	上传/删除	图片预览
1	必填)身份证(正副)	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="查看"/>
2	必填)工作经历证明	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="查看"/>
3	必填)学历证书	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="查看"/>
4	学位证书	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="查看"/>
5	职称证书	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="查看"/>
6	专业资质证明	<input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="查看"/>

图 12

其中: 身份证、工作经历证明、学历证书为必填;

在最后一步“确定提交”时系统会再次检查必填项是否已经上传, 上传资料不完整将无法提交;

全部上传完成后，单击“提交下一步”按钮，进行回避单位设置：



图 13

回避原则可参考界面上说明《政府采购法实施条例》第九条。

回避单位设置成功后，系统在进行专家抽取时，将自动使用本规则，有相关供应商参与投标时系统将自动屏蔽相关专家。

回避单位设置非强制性，若确实没有，可跳过此步，直接点“下一步”按钮，进入送审并打印单位推荐表界面：

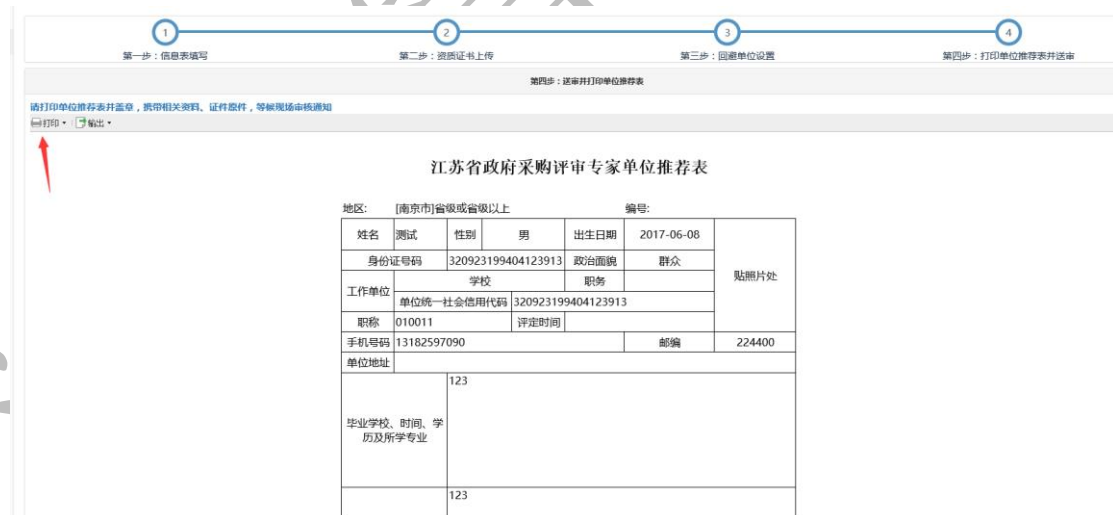


图 14

到现场审核时要带打印的单位推荐表（主管部门盖章），到当地所在的财政部门进行审核。

以上所有的“下一步”按钮会自动保存信息。

当专家成功提交信息后，需等待财政部门发送短信通知时间到现场审核。

采购代理机构履职情况评价操作手册

对在江苏省财政厅设立的“江苏省政府采购评审专家库”(以下简称专家库)中抽取评审专家的采购人或其委托的采购代理机构,由被抽取的评审专家对其进行履职评价。

一、功能升级

1、专家库履职评价功能由之前采购人或其委托的采购代理机构单方面对评审专家进行评价升级为评审专家需要对采购人或其委托的采购代理机构 16 项评价指标打分评价操作。

2、评审专家必须于评审活动结束后 5 个工作日内(专家库中项目所设置的评标日期后第 2 个工作日起算)完成履职评价,做出全面客观公正的评价。

3、评审专家未在规定时间内对代理机构进行履职评价的,专家库系统自动锁定其被抽取资格,结果以短信形式发送给评审专家注册手机。待评价工作完成后恢复。

4、通过采购人专家抽取账号来抽取专家的项目,采购人应将代理采购活动的代理机构填入专家库系统,评审活动结束后,专家对代理机构进行履职评价。

二、功能操作

2.1 评价主页面

评审专家登录专家库系统后,点击“专家库—代理机构评价”菜单进入专家评价主页面。

主页面显示该用户名下所有需评价项目。用户可选择各类条件进行项目查询。

- 主页面列表操作列为“评价”的:待评价项目;
- 主页面列表操作列为“查看”的:评价完成项目。

江苏省政府采购评审专家库

专家库

信息填报
修改密码
专家查询
基本信息变更
需审核信息变更
回避单位设置
代理机构评价

项目编号: [] 项目名称: [] 项目负责人: [] 采购方式: []

序号	操作	打印标志	项目编号	项目名称	采购单位	代理机构	预算资金 (万元)	项目负责人	评标时间
1	评价	未评价	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
2	查看	已评价	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

2.2 评价操作

点击项目前操作列中的“评价”按钮后，弹窗显示 16 项评价指标打分页面。评审专家需逐项进行打分。

操作

评价

评价

暂存 保存并提交 关闭

查看

2 条记录, 总共 2 条

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点改变后, 及时通知评审专家。	5	
3	在评审工作开始前, 采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境 (评审区域应该是封闭区域, 具备隔音、防窥等基础功能; 具备全程录音录像等监控设备设施; 实行电子评审的项目, 每名评审专家应配有单独的计算机设备, 具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备)。	5	
6	采购代理机构保障评审活动不受外界干扰。	5	
7	采购代理机构宣布评审纪律, 告知评审专家应当回避的情形, 介绍政府采购相关政策法规、采购文件。	5	
8	采购文件编制规范、完整。	9	
9	采购文件中评审方法和标准符合规定。	5	
10	采购代理机构督促评审委员会按规定独立评审, 及时纠正和制止倾向性言论等违法行为。	5	
11	采购代理机构人员未发表任何存在歧视性、倾向性的意见, 未非法干预采购评审活动。	9	
12	采购代理机构采取必要措施禁止与评审工作无关的人员进入评审现场。	5	
13	采购代理机构认真核对评审结果。	9	
14	采购代理机构按规定对评审活动进行全程录音、录像。	9	
15	采购代理机构人员对服务过程细致耐心, 严格规范。	5	
16	集中采购机构及时按照规定向评审专家支付劳务报酬或异地评审差旅费 (对集中采购机构代理项目的评价指标); 社会代理机构接受采购人委托及时按照规定向评审专家支付劳务报酬, 或向评审专家说明劳务报酬由采购人支付 (对社会代理机构代理项目的评价指标)。	9	
合计		100	0

点击各项选择分数或选择是否。点击后默认显示最高分值或选项是。用户需根据实际情况进行选择。

评价

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	5
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点变更后，及时通知评审专家。	5	5
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	3
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	2
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窃等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	1

评价

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	5
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点变更后，及时通知评审专家。	5	是
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	是
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	否
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窃等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	

2.3 保存选项

设置“暂存”与“保存并提交”两种。

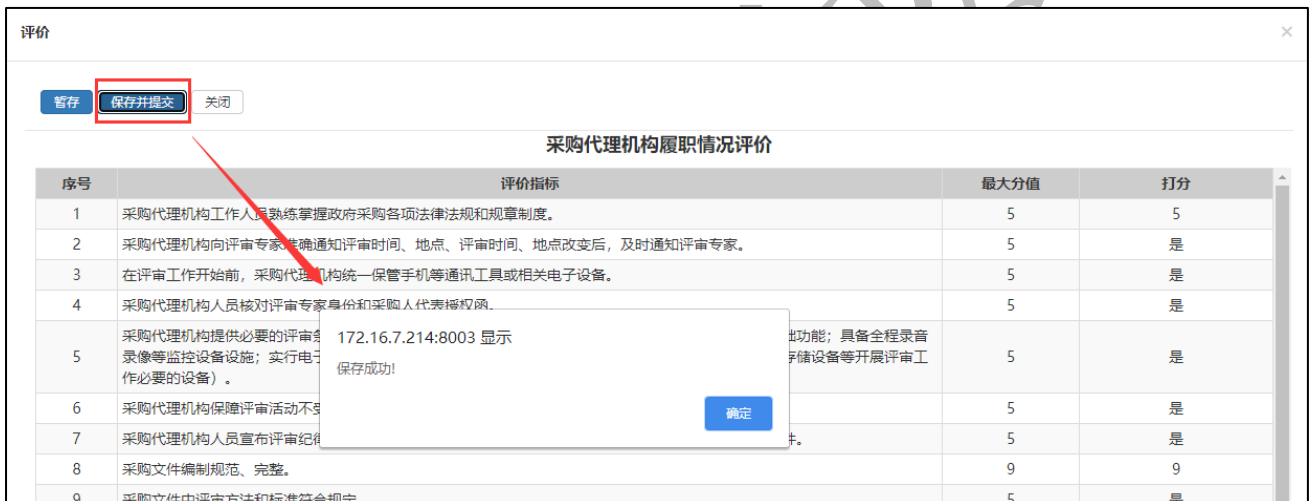
评价

采购代理机构履职情况评价

“暂存”：支持断点续评，暂存目前的评价进度；



“保存并提交”：完成评价并检查无误后，保存评价数据并提交。提交后项目不支持重新评价或撤回。



请注意，全部评价未结束无法提交：



2.4 注意事项

评审专家未在规定时间内对代理机构进行履职评价的，专家库系统自动锁定其被抽取资格，结果以短信形式发送给评审专家注册手机。待评价工作完成后恢复。

2.5 评价完成

提交后的项目支持查看，评审专家可以在专家库“代理机构评价”菜单中点击“查看”按钮查询项目情况。不支持重新评价或撤回。

