

合同编号：_____

政府采购合同

(服务类)

项目名称：_____ 2023 年信息技术应用创新论坛 _____

甲方：_____ 江苏常州钟楼经济开发区管理委员会 _____

乙方：_____ 常州二更网络科技有限公司 _____

代理机构：_____ 常州中采招投标有限公司 _____

签订日期：_____ 2023 年 11 月 1 日 _____

2023 年 10 月 31 日，江苏常州钟楼经济开发区管理委员会以竞争性磋商对 2023 年信息技术应用创新论坛进行了采购。经评定，常州二更网络科技有限公司 为该项目乙方。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，江苏常州钟楼经济开发区管理委员会 (以下简称：甲方)和 常州二更网络科技有限公司 (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及采购需求；
2. 中标通知书；
3. 投标文件（含澄清或者说明文件）；
4. 采购文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、合同标的内容

1. 项目名称：2023 年信息技术应用创新论坛；
2. 坐落位置：常州奥体中心、常州福记逸高酒店、常州富力喜来登酒店；
3. 服务范围：为论坛提供服务，包括但不限于设计搭建、论坛策划执行、会务服务等内容；
4. 服务期限：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 30 日止；
5. 项目负责人及联系方式：陈逸婷 18961151575。

三、合同主要内容

（一）项目概况

本论坛活动旨在推动信息技术创新发展和行业数字化转型升级，促进产业信息互通、技术成果转化，推广江苏信息技术应用创新最新成果和应用先例，提升信息技术产业整体水平和市场竞争力。论坛活动服务包括但不限于设计搭建、论

坛策划执行、会务服务等内容。

（二）活动时间

时间	主要安排	状态
11 月 20 日-11 月 23 日	布展	24 小时开放施工
11 月 23 日上午	领导巡展	清场，不对外开放
11 月 24 日下午-11 月 25 日	活动	正常开放
11 月 26 日-11 月 27 日	撤展	24 小时开放施工

注：具体活动时间以甲方通知为准。

（三）服务内容

本次活动服务内容包括但不限于场地安排、会务服务安排、人员安排、论坛策划及执行等方面。

1. 场地安排

1.1 主论坛：常州奥体中心篮球馆（场馆约 2000m²，可容纳 1000 人参会）

1.2 分论坛：常州福记逸高酒店、常州富力喜来登酒店（需满足 5 个分论坛同时开展，每个论坛 150 人左右参会）；

1.3 展厅：常州奥体中心会展中心（约 15000 m²）

2. 会务服务安排

会务服务包括但不限于与会安排、住宿安排、用餐安排和车辆接送等活动配套相关全部服务内容。

2.1 住宿

需根据甲方需求制定就近合理的住宿方案，住宿标准请参考（江苏省财政厅关于印发《江苏省省级机关国内差旅住宿费标准明细表》的通知）。

2.2 用餐

需根据甲方需求制定合理高效的用餐计划及时间安排方案，主要用餐安排包括但不限于以下内容：

2.2.1 全国用户代表（主论坛前一天晚餐及主论坛当天午餐）。

2.2.2 参会企业代表（主论坛当天午餐）。

2.2.3 参展企业工作人员（主论坛当天午餐）。

2.2.4 安排会务工作人员、志愿者（配合整体会务工作）用餐安排。

*具体用餐以实际需求并经甲方确认为准。

2.3 车辆

需根据甲方需求制定合理的用车计划及安排方案，其中包括以下内容：

2.3.1 SVIP 嘉宾的车辆安排(指定专人负责)。

2.3.2 VVIP、VIP 嘉宾接送车辆安排及总体调度（从高铁站、火车站、飞机场等）。

2.3.3 会议期间在签到处、接送服务处安排志愿者，为参会嘉宾实时提供接送服务。

2.3.4 会务人员接送用车。

2.3.5 志愿者（配合整体会务工作）用车接送。

2.3.6 主会场、分会场直接的摆渡车接送。

*具体用车以实际需求并经甲方确认为准。

2.4 会议准备

需根据甲方需求及项目情况做好会议准备，包括但不限于以下内容：

2.4.1 会议物料准备包括但不限于参会证、工作服、矿泉水、打印机、墨盒、打印纸、插线板、纸笔、资料袋、订书器、大垃圾袋、碎纸机等。

2.4.2 设计签到方案，签到设备租赁及搭建（主会场及展厅），根据场地出入口路线及参会人员数量进行设备的搭建，确保主论坛开幕前观众集中入场秩序有效，避免大量人流累积。

3. 人员安排

需根据整体方案制定人员安排方案及计划，包括但不限于以下人员配备。

3.1 志愿者

负责展厅人员签到等指引性事务，会前统一培训，具体待岗时间以信创工委会现场通知为准。

3.2 快递管理人员

3.2.1 参展企业快递寄出时，承办方需安排会务人员登记及整理快递单号等信息；

3.2.2 参展企业进场设备调试时，需要安排人员负责派发；

3.2.3 参展企业包装箱进入快递收发室时需要安排人员进行管理。

3.2.4 提前沟通联系 3 家提供优质服务的快递或物流公司。

3.2.5 撤展当天提前安排快递或物流公司上门等待收件，并安排企业有序寄出展品。

3.3 安保人员

大会的彩排及举办期间安保人员，安保人员数量根据场地大小及与会情况进行调整。

3.3.1 负责布展期间设备进场登记检测，退展期间设备离场核验。

3.3.2 负责展厅设备看护，需全天 24 小时换班巡视现场。

3.3.3 负责展厅秩序维护，禁止人员拍照，解决临时突发情况。

3.4 保洁人员

负责现场卫生及时清理。

3.5 医护保障人员

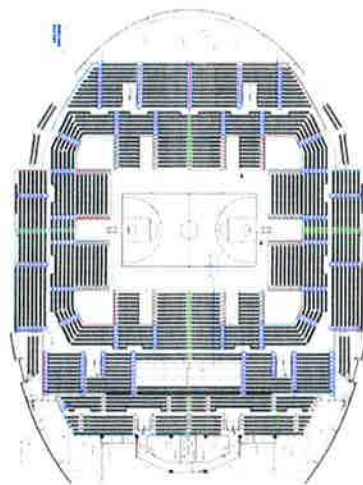
负责指引需要提供医疗帮助的参会人员到临时医护站点，接受医治，协助医疗团队保障参会人员安全。

4. 论坛策划及执行

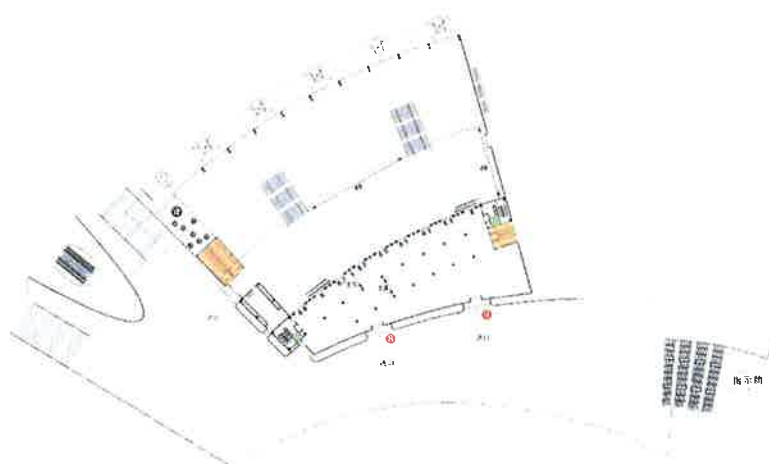
论坛策划及执行包括但不限于内场活动导演执行、流程策划、仪式策划；大屏、音响、灯光租赁及技术操作；主持桌、会场物料、环节道具制作及采购；整体配套平面设计、环节特效制作；现场网络、电路、人员技术保障等相关全部服务内容。

4.1 主论坛

4.1.1 举办场地：常州奥体中心篮球馆。



4.1.2 主论坛用餐区及 VIP 休息室：常州奥体中心会展中心二楼。



常州国际会展中心二层平面图

会场场地需分为舞台区、嘉宾坐席区、控台区、媒体区和摄像高台等多个功能区。

A 舞台区：乙方根据场地情况进行舞美设计；

B.嘉宾坐席区：嘉宾坐席区预估容纳总人数约 1000 人。其中 SVIP 嘉宾 20-25 人（中南海沙发和茶几）；VVIP 嘉宾 70-80 人（课桌式带桌布及椅套）；VIP 嘉宾 900 人（剧院式摆位，单椅带小桌板）；

C.控台区、媒体区、摄像高台等，满足现场操控及媒体拍摄等要求。

4.1.3 视觉设计

4.1.3.1 大会主视觉设计，并解读设计理念；

4.1.3.2 主视觉延展设计，包括但不限于环节定屏、邀请函、席卡、议程单等；

4.1.3.3 主会场布置效果图;

4.1.4 会场布置

4.1.4.1 主论坛会场设计和搭建工作,包括签到背景布置、通道布置、导视系统、氛围布置、舞台搭建(舞台主题结构)、舞台斜坡及台阶、发言台、LED大屏、音响、灯光、签约仪式、发布仪式道具、以及相关配套服务;

4.1.4.2 主论坛用餐区规划及搭建工作,满足 1000 人同时用餐;

4.1.4.3 主论坛 VIP 休息室,用于巡展前或进主会场前领导候场,能满足 20 人使用要求。

4.1.5 现场物料

主论坛活动现场所需的席位卡、议程单、领导提示单、主持人手卡、资料袋等物料制作;

4.1.6 现场执行

主论坛活动现场导演组、摄影组、技术组、网络、用电、礼仪、志愿者、主持人等现场人员保障及技术保障;

4.2 分论坛

4.2.1 举办场地:常州福记逸高酒店、常州富力喜来登酒店

场地需设置 3 个国家级分论坛和 2 个地方分论坛,5 个分论坛同时开展。

其中国家级分论坛负责外场背景板制作,设计由国家信创工委会提供。会场其他需求由国家信创工委会自行负责完成。

地方分论坛需分为舞台区、嘉宾坐席区、控台区、媒体区和摄像高台等多个功能区:

A.舞台区:乙方根据场地情况进行舞美设计;

B.嘉宾坐席区:每场分论坛嘉宾坐席区总人数不少于 150 人,方案中不同类型的区域座位数根据场地情况自行设计考虑;

C.控台区、媒体区、摄像高台等,满足现场操控及媒体拍摄等要求。

4.2.2 视觉设计

4.2.2.1 地方分论坛主视觉设计,并解读设计理念;

4.2.2.2 主视觉延展设计,包括但不限于环节定屏、邀请函、席卡、议程单等;

4.2.2.3 主会场布置效果图;

4.2.3 技术及搭建

地方分论坛会场设计和现场搭建工作，包括签到背景布置、舞台搭建（舞台主题结构）、舞台斜坡及台阶、发言台、LED 大屏、音响、灯光、摄影摄像以及相关配套服务；

4.2.4 现场物料

地方分论坛活动现场所需的席位卡、议程单、领导提示单、主持人手卡、资料袋等物料制作；

4.2.5 现场执行

活动现场导演组、摄影组、技术组、礼仪、主持人等现场人员保障及技术保障；

5. 展览设计及搭建

展览设计及搭建包括但不限于地方专区整体项目设计（平面规划、空间设计）；展位布置、制作安装、撤展清理等；展览展示门头及相关氛围布置等相关全部服务内容。

5.1 展厅位置：常州奥体中心会展中心一楼

5.2 软硬件展示区、生态体验区、成员单位展示区：由国家信创工委会负责设计、制作；

5.3 地方专区展览：由乙方负责设计、制作。面积 470 平方米左右，内含 18-20 家企业展位，包括但不限于（平面规划、空间设计）；展位布置、制作安装、撤展清理等；

5.4 展览展示门头及相关氛围

5.4.1 展厅入口门头：由国家信创工委会负责设计、乙方负责制作；

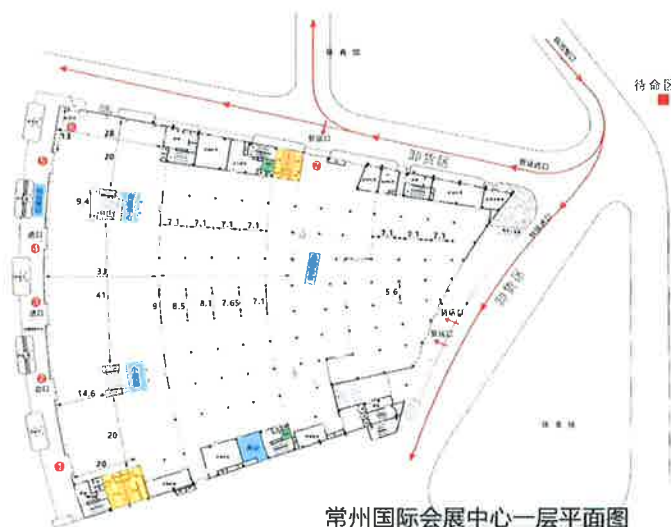
5.4.2 主论坛入口门头：由乙方负责设计、制作；

5.4.3 活动背景板：由国家信创工委会提供主视觉设计、乙方负责延展、制作；

5.4.4 展厅现场地毯整铺、展厅外部氛围布置：由乙方负责设计、制作。

5.5 休息室：贵宾休息室（20 人左右、需要提供沙发、茶几、热水、瓶装矿泉水）；志愿者休息室（30 人左右，需要有椅子、饮水机、桶装水、垃圾篓）。

5.6 撤展：论坛活动结束后，乙方应做好会场撤展工作，包括但不限于撤展垃圾的清运、全场搭建物料的回收清运和场地清理等工作。



（四）服务要求

1、设计要求

设计包括投标方案设计、后期深化设计、实施方案等内容。

（1）设计方案应体现以人为本的原则, 要求合理、科学地考虑平面布局与流程, 充分满足使用要求；主题鲜明，主脉络清晰；内容严谨、准确，造型、画面精心设计制作；

（2）布展材料要做到节能，符合环保要求和节能观念, 满足可持续发展的需要；

（3）充分考虑展馆当前实际情况，合理、有效的利用现有空间，在设计创新的基础上兼顾制作成本、维护费用和展馆运营效益等经济因素。

（4）在设计中，严格执行国家、地方现行的有关设计规范和规程；在原有设计概念的基础上，深化设计细节，以取得最佳效果；

2、人员要求

乙方负责完成设计方案的实施，包括但不限于以下内容：

- （1）确定项目负责人，牵头项目实施、设计沟通、搭建、活动安排等工作；
- （2）配合完成相应调整及修改；
- （3）负责按照设计方案，完成项目实施过程中各项相关配套活动安排等所

有内容。

(4) 配合现场工作，根据甲方需求第一时间到现场解决项目技术问题，参加相关验收工作。

(5) 配备一支素质高、态度好、人手足的工作团队；项目小组工作人员沟通能力要强，能主动与甲方相关工作人员保持良好的沟通，活动期间不随意更换团队人员。

3、服务响应

项目实施过程中，乙方应以优良的服务态度，便利、快捷的方式在接到甲方通知后即时响应并负责解决相关问题，保证全程伴随服务。乙方接到甲方通知后 30 分钟内响应，1 小时内解决问题；如甲方需要优化调整，则乙方需负责优化调整。

(五) 实施要求

1、甲方可根据论坛活动的实际情况，要求乙方对提供的策划设计方案进行深化设计，并根据甲方最终确认的深化设计方案和活动内容进行布展和实施。乙方在投标时应提供书面承诺函。

2、乙方要为本活动提供有效及时的医护保障，活动现场设置临时医护服务点。须为活动搭建等布展活动的项目服务团队人员购买雇主责任险。

3、乙方要保证 2023 年信息技术应用创新论坛成果的合法性，一切侵权行为带来的损失，均由乙方承担。本论坛活动产生的所有成果的知识产权属甲方所有，未经甲方许可，乙方无权超过本项目范围使用，涉及的侵权行为和责任由乙方承担。举办 2023 年信息技术应用创新论坛服务成果（包括在投标文件中所含的知识产权、智力成果，现场音像视频及短片）将完全归甲方所有和无偿使用。本项目所有服务资料（包括但不限于采购文件、投标文件、合同商定期间以及履约期间所产生的技术方案等资料）及服务成果均应被视为依照甲方的委托要求而创作，并均应于其完成时视同甲方拥有服务资料、服务成果的全部知识产权、商业秘密和其他相关权利，乙方或任何第三方均不得对此主张任何权利或提出赔偿要求。而且甲方不会因使用或开发利用服务资料、服务成果而向乙方或任何第三方承担任何义务。甲方应该视为所有服务资料、服务成果的独家所有权人，所有服务资料、服务成果均应在法律上被认定为向甲方提供的“委托创作作品”。甲方对服务资料、服务成果享有全球范围内的权利，可以对服务资料、服务成果进行甲方

单方面认为必要或适当的任何修改。

(六) 履行验收

1、乙方需严格按甲方规定的时间完成项目的全部工作内容，根据采购文件要求及有关规定并按国家最新行业标准进行验收通过。如在实施的过程中出现错误，误差，需负责及时更正直至甲方确认，并经甲方验收合格。甲方有权全程监督乙方项目的实施过程，随时了解项目进度，并组织对各个项目具体环节的验收工作。

2、乙方提供的所有服务都应符合已颁布的现行中华人民共和国认可的（部颁、行业）标准。如果这些标准内容有矛盾时，应按国家或行业最高标准的条款执行。

四、合同价款

本合同总价为：¥ 5453000 元（大写：伍佰肆拾伍万叁仟元整元人民币）。

分项价格：详见附件

五、 付款方式和发票开具方式

1. 付款方式：合同签订后十日内，甲方向乙方支付项目预付款，即合同总金额的 30%；活动结束后并经甲方确认服务内容无误后支付合同总金额的 60%；剩余合同总金额的 10%在活动结束后 30 日内进行支付。

六、履行期限、地点和方式

1. 履行期限：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 30 日止；
2. 履行地点：常州奥体中心、常州福记逸高酒店、常州富力喜来登酒店；

七、保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

八、甲方权利与义务

(一) 甲方权利：

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

（二）甲方义务：

1. 负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
2. 向乙方提供与本项目有关的资料。

九、乙方权利与义务

一、乙方权利：

1. 乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

二、乙方义务：

1. 应按照本项目采购文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。
2. 负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。
3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

十、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同。

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

5. 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

十一、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第2种方式解决:

1. 将争议提交常州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;
2. 向甲方所在地有管辖权人民法院起诉。

十二、 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

十三、 合同份数

本合同一式陆份,甲方执叁份,乙方执贰份,采购代理机构执壹份。

甲方(甲方)(盖章):

法定代表人:

代理人:

电 话:

开户银行:

账 号:

单位地址:

日 期: 2022年11月14日.



经办人: 石勇

乙方（乙方）（盖章）：常州二更网络科技有限公司

法定代表人：刘霞

代理人：陈逸婷

电 话：0519-86998087

开户银行：中国农业银行常州永红支行

账 号：10614101040010872

单位地址：常州市天宁区竹林北路 256 号科技促进中心 2 号楼 6 楼

日 期：2023 年 11 月 1 日



陈逸婷

合同备案

代理机构（盖章）

日期：

地址：

电话：



附件：费用清单

序号	项目	内容	数量	单位	天数	单价	总价
1	场地租赁						
1.1	常州奥林匹克体育场	会展中心-展览	15000	平方	7	8	840000
1.2	常州奥林匹克体育场	篮球场-主论坛	1	项	活动期间	150000	150000
1.3	富力喜来登酒店、福记逸高酒店	分论坛	5	场	/	30000	150000
	小计						1140000
2	会务安排						
2.1	住宿费		1	项	1	100000	100000
2.2	用餐	论坛当天中午	1000	份	/	40	40000
		VVIP领导前一天晚餐桌餐	20	桌	/	3000	60000
		VIP前一天自助晚餐	150	人	/	150	22500
		会务组100人，2顿/天	200	份	7	20	28000
		展览展会工作人员，1顿/天	500	份	1	40	20000
		志愿者100人，2顿/天	140	份	7	20	19600
		安保人员30人，3顿/天	90	份	3	20	5400
		保洁人员20人，2顿/天	40	份	7	20	5600
		礼仪人员20	20	份	2	20	800

		人, 1 顿/天					
2.3	车辆	大巴车 (55 人)	6	辆	2	1000	12000
		考斯特 (16 人)	8	辆	2	1000	16000
		轿车、 商务车 (一对 一)	30	辆	2	1000	60000
		接驳 车、临 时调度 (2 天)	1	项	/	10000	10000
2.4	会议准备						231130
2.4.1	打印机	含墨 盒, 奥 体中心	3	台	6	800	14400
2.4.2	打印机	含墨 盒, 福 记逸高 及喜来 登	2	台	2	800	3200
2.4.3	打印纸		20	包	/	35	700
2.4.4	工作证		1500	个	/	10	15000
2.4.5	志愿者工作服		170	件	/	80	13600
2.4.6	饮用水		100	箱	/	50	5000
2.4.7	茶杯茶具		100	套	/	30	3000
2.4.8	签字水笔		100	支	/	2	200
2.4.9	订书机		10	个	/	8	80
2.4.10	拖线板		20	个	/	50	1000
2.4.11	垃圾桶		20	个	/	20	400
2.4.12	垃圾袋		20	卷	/	35	700
2.4.13	手举牌	接站、 现场	20	个	/	80	1600
2.4.14	车辆通行证		100	张	/	30	3000
2.4.15	车贴		50	张	/	50	2500
2.4.16	指示牌		15	个	/	350	5250
2.4.17	签到喷绘	酒店大 厅(喜 来登、 福记逸	2	组	/	2500	5000

		高)、会场					
2.4.18	沙发、茶几	休息室使用	30	套	2	800	48000
2.4.19	办公桌	奥体工作间、休息室使用	50	张	/	50	2500
2.4.20	礼宾椅	奥体工作间、休息室使用	200	张	/	30	6000
2.4.21	主论坛用餐桌椅		500	套	/	60	30000
2.4.22	网络专线保障、交换机		1	项	/	50000	50000
2.4.23	签到闸机		10	台	/	2000	20000
	小计						631030
3	人员安排						
3.1	志愿者		70	人次	7	100	49000
3.2	消防、特巡、供电		1	项	/	30000	30000
3.3	医护保障团队		1	项	/	30000	30000
3.4	安保团队		30	人次	3	300	27000
3.5	保洁人员		20	人次	7	300	42000
3.6	礼仪人员		20	人次	2	1000	40000
3.7	志愿者保险		70	人	/	200	14000
	小计						232000
4	论坛策划与执行						
4.1	主论坛						710800
4.1.1	LED 大屏		200	平方	/	280	56000
4.1.2	LED 大屏背架		1	项		12000	12000
4.1.3	定制舞台造型舞美		1	项		30000	30000
4.1.4	分屏处理器及切屏器		1	项		10000	10000
4.1.5	龙门灯光 TRUSS 架		2	组		5000	10000
4.1.6	光束灯		30	盏		500	15000
4.1.7	染色灯		20	盏		300	6000
4.1.8	面光灯		30	盏		300	9000
4.1.9	灯控台		1	项		10000	10000
4.1.10	会场音响控制系统		1	项		10000	10000
4.1.11	麦克风		6	支		200	1200
4.1.12	鹅颈麦		2	支		200	400
4.1.13	音响	全频 8 支+低音 4 支+返听 4 支	1	套		10000	10000

4.1.14	电脑	视频/ 音频/ 课件/ 反打	5	台		500	2500
4.1.15	线材		1	组		5000	5000
4.1.16	反打提词器		1	项		8000	8000
4.1.17	舞台搭建		150	平方		60	9000
4.1.18	舞台地毯		180	平方		35	6300
4.1.19	场地地毯		2000	平方		20	40000
4.1.20	场地保护板材		500	平方		50	25000
4.1.21	台阶踏步		4	组		800	3200
4.1.22	讲台		1	个		800	800
4.1.23	视觉背板		3	组		5000	15000
4.1.24	立体造型		3	组		20000	60000
4.1.25	活动门头 1	主入口	1	个		65000	65000
4.1.26	活动门头 2	廊道入口	1	个	/	30000	30000
4.1.27	室内指示牌		10	个		350	3500
4.1.28	仪式道具		1	套		12000	12000
4.1.29	沙发、茶几	SVIP	22	套		800	17600
4.1.30	条桌、礼宾椅	VVIP	80	套		60	4800
4.1.31	单椅	VIP	1000	张		20	20000
4.1.32	活动资料袋		1000	个		15	15000
4.1.33	席卡/背贴		1000	张		10	10000
4.1.34	大屏内容延展		1	套		10000	10000
4.1.35	舞美造型设计		1	套		20000	20000
4.1.36	现场物料延展		1	套	/	10000	10000
4.1.37	特效制作、视觉包装		1	套		10000	10000
4.1.38	暖场宣传片		2	个		30000	60000
4.1.39	现场导演组		1	组	2	10000	20000
4.1.40	现场技术组		1	组	2	10000	20000
4.1.41	搭建及人工		15	工	2	350	10500
4.1.42	吊机搬运		1	项	/	10000	10000
4.1.43	运输		4	车	2	1000	8000
4.2	国家分论坛						9000
4.2.1	外场背景板		3	项	/	3000	9000
4.3	地方分论坛 1						317450
4.3.1	LED 大屏		60	平方		280	16800
4.3.2	LED 大屏背架		1	项		3000	3000
4.3.3	定制舞台造型舞美		1	项		16000	16000
4.3.4	分屏处理器及切屏器		1	项	/	6000	6000
4.3.5	龙门灯光 TRUSS 架		1	组		2000	2000
4.3.6	光束灯		20	盏		500	10000
4.3.7	面光灯		20	盏		300	6000

4.3.8	灯控台		1	项		5000	5000
4.3.9	会场音响控制系统		1	项		6000	6000
4.3.10	麦克风		4	支		200	800
4.3.11	鹅颈麦		2	支		200	400
4.3.12	音响	全频 4 支+低 音 2 支 +返听 2 支	1	套		8000	8000
4.3.13	电脑	视频/ 音频/ 课件	3	台		500	1500
4.3.14	线材		1	组	/	800	800
4.3.15	舞台搭建		80	平方		60	4800
4.3.16	地毯		100	平方		35	3500
4.3.17	台阶踏步		4	组		800	3200
4.3.18	讲台		1	项		800	800
4.3.19	签到背板		1	组		2500	2500
4.3.20	室内指示牌		5	个		350	1750
4.3.21	立体造型、造型展板		3	组		50000	150000
4.3.22	沙发、茶几		10	套		800	8000
4.3.23	活动资料袋		200	个		15	3000
4.3.24	活动议程		200	张		10	2000
4.3.25	席卡		200	个		10	2000
4.3.26	主视觉及配套大屏画面		1	套	/	10000	10000
4.3.27	舞美造型设计		1	套		5000	5000
4.3.28	现场物料延展		1	套		5000	5000
4.3.29	现场导演组		1	组	2	6000	12000
4.3.30	现场技术组		1	组	2	6000	12000
4.3.31	搭建及搬运		8	工	2	350	5600
4.3.32	运输		2	车	2	1000	4000
4.4	地方分论坛 2						184450
4.4.1	LED 大屏		60	平方	/	280	16800
4.4.2	LED 大屏背架		1	项		3000	3000
4.4.3	定制舞台造型舞美		1	项		16000	16000
4.4.4	分屏处理器及切屏器		1	项		6000	6000
4.4.5	龙门灯光 TRUSS 架		1	组		2000	2000
4.4.6	光束灯		10	盏		500	5000
4.4.7	面光灯		10	盏		300	3000
4.4.8	灯控台		1	项		5000	5000
4.4.9	会场音响控制系统		1	项		6000	6000
4.4.10	麦克风		4	支		200	800
4.4.11	鹅颈麦		2	支		200	400

4.4.12	音响	全频4支+低音2支+返听2支	1	套		8000	8000
4.4.13	电脑	视频/音频/课件	3	台		500	1500
4.4.14	线材		1	组		800	800
4.4.15	舞台搭建		80	平方	/	60	4800
4.4.16	地毯		100	平方		35	3500
4.4.17	台阶踏步		4	组		800	3200
4.4.18	讲台		1	项		800	800
4.4.19	签到背板		1	组		2500	2500
4.4.20	室内指示牌		5	个		350	1750
4.4.21	立体造型、造型展板		1	组		25000	25000
4.4.22	沙发、茶几		10	套		800	8000
4.4.23	活动资料袋		200	个		15	3000
4.4.24	活动议程		200	张		10	2000
4.4.25	席卡		200	个		10	2000
4.4.26	主视觉及配套大屏画面		1	套	/	10000	10000
4.4.27	舞美造型设计		1	套		5000	5000
4.4.28	现场物料延展		1	套		5000	5000
4.4.29	现场导演组		1	组	2	6000	12000
4.4.30	现场技术组		1	组	2	6000	12000
4.4.31	搭建及搬运		8	工	2	350	5600
4.4.32	运输		2	车	2	1000	4000
	小计						1221700
5	展览设计及搭建						
5.1	地方专区		400	平方	/	2250	900000
5.2	会场中心主入口门头		1	个	/	100000	100000
5.3	场地地毯/地胶		15000	平方	/	10	150000
5.4	外场氛围布置		1	项	/	100000	100000
5.5	场馆木工、小车、拖车等		1	项	/	100000	100000
5.6	快递收发室、医疗服务点		2	个	/	30000	60000
5.7	志愿者休息室		1	个	/	20000	20000
5.8	主论坛办公室、展厅工作室		2	个	/	30000	60000
5.9	展览场地管理						435000
5.9.1	消防电器检测		1	项	/	15000	15000
5.9.2	特装管理		1	项	/	50000	50000
5.9.3	展厅现场用电		1	项	/	50000	50000
5.9.4	搭建加班、空调费		64	小时	/	5000	320000
	小计						1925000
6	合计（1+2+3+4+5）						5149730

7	税金 6%	308983.8
8	总计	5458713.8
9	优惠执行价	5453000

