

招 标 文 件

（货物类）

项目编号：CZZCG2022007

项目名称：常州日报社超融合服务器采购项目

招 标 人：常州日报社

代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二二年八月

目 录

一. 投标邀请函.....	1
二. 投标人须知.....	4
三. 项目技术要求和有关说明.....	10
四. 拟签订合同文本及格式.....	17
五. 评分标准.....	27
六. 投标文件格式.....	29
友 情 提 醒.....	49

一. 投标邀请函

项目概况

常州日报社超融合服务器采购项目招标项目的潜在投标人应在“政采云”市场资源交易服务中心（平台）（<http://www.czzczb.com/>）获取招标文件，并于 2022 年 9 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZZCG2022007

项目名称：常州日报社超融合服务器采购项目

预算金额：100.4 万

最高限价：100.4 万

招标需求：本项目为常州日报社超融合服务器采购项目。

合同履行期限：接采购人通知 30 日内供货并安装验收合格。

本项目 不接受 联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 基本资格要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）法律、行政法规规定的其他条件。
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （6）参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3. 招标人的其他特定资格要求：/

4. 本项目中标后不得转包或分包。

三、获取招标文件

时间: 2022 年 8 月 29 日至 2022 年 9 月 5 日, 每天上午 8:30 至 11:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

地点: 江苏省常州市钟楼区玉龙南路 280 号 2 号楼 19 楼 1903 常州中采招投标有限公司。

方式: (投标人可采取以下任一种方式获取招标文件)

(1)现场领购:提供领购资料至钟楼区玉龙南路 280 号常州大数据产业园 2 号楼 19 楼 1903 常州中采招投标有限公司办理。

(2)网络领购:若无法现金交纳,请联系熊女士,电 话:0519-86661066。交纳成功后,将符合要求的领购资料扫描件和报名费交纳凭证一并发送至邮箱:czzczb@126.com。

(3)领购时须提供以下材料:

①《投标报名申请表》原件一份(格式见附件);

②提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章;

售价:人民币伍佰元整(现金交纳或以公司指定方式支付),招标文件售后一概不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 9 月 19 日 14 点 30 分 (北京时间)

地点:钟楼区玉龙南路 280 号常州大数据产业园 2 号楼 19 楼常州市市场资源交易服务中心 (平台) 1905 开标室 2

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金:无

2. 有关本次招标项目的事项若有变动或修改,采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布。因未及时了解最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

3. 疫情防控措施

(1)对于参与开评标活动的投标人、招标人授权代表,应如实填报《开评标人员健康信息登记表》(格式见附件)并加盖单位公章。请凭《开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人,除投标人授权代表外,其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2)对于参与评标活动的评审专家,在进入公司时,请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前,须如实填写《开评标人员健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得参加评标活动。

(3)进入采购代理机构办公场所前,凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏

健康码”，接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记，“苏康码”验证结果为红色或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求，预留进场核验时间，自觉服从招标人、采购代理机构现场安排，进场后请保持安全距离，分散等候，自觉遵守会场纪律。

（4）因防控工作需要，给招标当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：常州日报社

地 址：江苏省常州市天宁区和平中路 413 号

联系方式：申先生 0519-88066035

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中采招投标有限公司

地 址：钟楼区玉龙南路 280 号常州大数据产业园 2 号楼 19 楼

联系方式：0519-86661066

3. 项目联系方式

项目联系人：熊女士

电 话：0519-86661066

二. 投标人须知

一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

二、招标文件

1. 招标文件包括本文件目录所列全部内容，投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分响应招标文件的所有要求。

2. 招标文件中的“法定代表人”是指投标人的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 招标人应在获取招标文件及有关资料后，按要求制作投标文件，对招标文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 招标文件仅作为本次招投标使用。

三、招标文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司。

四、招标文件的补充或修正

1. 投标人在收到招标文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在投标截止时间的 15 日前以书面形式向招标人提出，如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。

2. 招标人有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长投标截止时间和开标时间，并以更正公告形式通知所有投标人。

3. 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

4. 更正公告以“政采云”市场资源交易服务中心（平台）（<http://www.czzczb.com/>）所发布的为准。

五、投标文件的组成

1. 投标人情况说明

投标人简介（含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况。

2. 响应函（格式见附件）

3. 资格、资信证明文件：

（1）关于资格的声明函（格式见附件）；

（2）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（3）具有独立承担民事责任能力的投标人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；

（4）投标人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，

成立不满一年不需提供)；

(5) 投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)(复印件, 成立不满一年不需提供)；

(6) 投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)(复印件, 成立不满一年不需提供)；

(7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件)；

(8) 参加招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件)；

(9) 招标人要求的特定资质证明(详见“投标邀请函”-“申请人的资格要求”)。

4. 报价一览表(格式见附件)

5. 明细报价表(格式见附件)

6. 技术参数响应及偏离表(格式见附件)

7. 评分标准中对应的其它所需证明材料(如有自行添加)；

8. 招标文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料(如有自拟并自行添加)；

上述 2-6 项投标人必须按要求全部提供, 否则投标文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证, 则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第(4)(5)(6)(7)四项遇有国家相关政策规定可不具备的, 必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。投标人法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的, 其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证, 或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

六、投标文件的制作

1. 投标文件共一式叁份, “正本”壹份、“副本”贰份、“U 盘”壹份(电子文件中含全套正本投标文件, 未提供视为无效投标, U 盘应单独密封, 未提供视为无效投标)。在每一份投标文件上要标明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准, 正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章, 封皮上写明项目编号、项目名称、投标人名称。所有投标文件都必须密封加盖投标人公章。

3. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记, 其投标文件将被拒收。采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责, 对由此造成提前开封的投标文件, 采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文(规格、型号辅助符号例外)。

5. 投标文件由投标人按要求如实填写, 须有投标人(签章)、法定代表人或法定代表人授

权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，投标人报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

七、无效投标文件的确认：

投标人有下列情况之一者，投标文件无效：

1. 投标文件封装未按规定标志、密封、盖章的；
2. 投标文件未加盖投标人公章的；
3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
4. 不具备招标文件中规定的资格要求或未按招标文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；
5. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
6. 投标文件未按招标文件规定的内容和要求填写的；
7. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容；
8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理报价事宜的；
9. 不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
10. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
11. 不同投标人投标文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、投标文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；
12. 不同投标人的报价资料相互混装、不同投标人的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一投标文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；
13. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
14. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
15. 评审委员会认定投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求投标人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；
16. 投标文件内容不全或不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；
17. 法律法规和招标文件规定的其它无效情形。

八、开标、评标

1. 开标会议按招标文件中规定的时间、地点举行，由采购代理机构主持，邀请投标人参加。

投标人参加开标会的应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加。

2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 投标截止时间后参加投标的投标人不足三家的，不得开标；

4. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标程序

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。

(1) 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。招标人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标（报价）承诺函等进行审查；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人在投标截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定投标人是否具备投标资格。信用查询结果以网页打印的形式留存并归档。

② 符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(2) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7. 评标方法

投标人通过初审的，方可进入比较与评价程序。

比较与评价采用综合评分法。

评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投

标人评审后得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列。得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人排名第一，为中标单位。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得评审排名资格；评审得分相同的，由招标人确定其中一个投标人获得评审排名资格，其他同品牌投标人无评审排名资格。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，同上处理。

8. 评分标准

详见第五章 评分标准。

九、定标

1. 评标委员会根据招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，依法推荐中标候选人顺序并确定中标人，由招标人确认。采购代理机构将在“政采云”市场资源交易服务中心（平台）（<http://www.czzczb.com/>）发布中标公告。

2. 采购代理机构向中标人发中标通知书。

3. 投标人提交的纸质投标文件将作为存档依据，不予退回。

十一、废标的确认

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为；
3. 投标人的报价超过本项目最高限价的；
4. 因重大变故，招标任务取消。

十二、中标无效的确认

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与招标单位、其他投标人恶意串通的；
4. 向招标单位行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标过程中与招标单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
6. 投标人扰乱评审现场、影响评审或办公秩序的；
7. 中标人在规定期限内未交纳采购代理服务费的；
8. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

十三、签订、履行合同

1. 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 中标人非因不可抗力未履行招、投标文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请监管部门作出相应处理。

3. 中标人向招标人交纳的履约保证金不超过中标合同总金额的 10%。收取履约保证金的，招标人应当与中标人在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

十四、注意事项

中标人有下列情形之一的，情节严重的，由监督管理部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加招投标活动，并予以通报：

1. 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；
2. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经过招标人同意，将中标项目分包给他人的；
3. 拒绝履行合同义务的。

十五、中标服务费

1. 1. 收费比例按差额定率累进法计算，采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。按年收费的项目代理服务费按服务期限*年服务费收取。

费率 中标金额（万元）	货物
100 以下	1. 50%
100-500	1. 10%

2. 中标人领取中标通知书时须向常州中采招投标有限公司交纳采购代理服务费。

3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

三．项目技术要求和有关说明

一、项目基本情况

本项目为常州日报社超融合服务器采购项目。

二、合同履行期限

接采购人通知 30 日内供货并安装验收合格。

三、质保期：

提供 5 年原厂的 7x24 小时服务，4 小时快速响应服务。

四、付款方式

在合同生效后 10 个工作日内，甲方支付金额为合同总价格 30%的预付款给乙方，乙方在规定时间内将全部货物运达到货地点且经甲方验货合格并安装调试结束后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 60%，甲方验货合格并安装调试结束 1 个月后，甲方支付余款，即合同总额的 10%。

五、设备清单

序号	设备型号	产品描述	数量	单位	单价	小计
1	超融合服务器	2U 机架式、CPU： 英特尔至强 金牌 5218 2.3G, 16C/32T, 10.4GT/s, 22M 缓存, Turbo, HT (125W) DDR4-2666; 内存：配置 12*32GB RDIMM, 3200MT/s, 内存插槽≥24 个; 硬盘：配置 2 块 M.2 240G (RAID 1) SSD 硬盘, 2*64G SD 卡, 2 块 1.6TB 固态硬盘 SAS ISE 混合使用 12Gbps 512 2.5 英寸硬盘, 12 块 4TB NL_SAS 数据盘; Raid 卡：配置 Raid 卡 HBA330, 支持直通模式; 网卡：本次配置 1 块 4 端口万兆光口（满配万兆多模模块）; 支持故障切换和负载均衡功能; 远程管理卡：具有单独的管理网口，实现操作系统进行远程操作(包括开、关机, KVM 操作); 电源：冗余电源（1+1），1100W; 存储虚拟化标准版：2CPU, 具有 2 份~4 份数据镜像保护功能, 具有 QoS 功能, 具有基于存储策略的管理功能; 超融合监控管理软件：具有对超融合硬件平台的图形化管理功能, 可监控各硬件状态, 提供邮件、ESRS（远程主	4	台		

		动式监控)等预警机制,实现各组件一键式微码升级,可集成到管理界面;log insight 日志管理软件:收集各组件日志并进行保存,以便故障时进行分析排查;虚拟化平台管理软件许可:具有对虚拟计算、存储、网络、硬件管理、复制容灾等功能模块的统一管理,可集成超融合监控管理软件和虚拟机录像软件;提供原厂商 5 年专业 7X24X4 现场和备件服务;提供专用 800 报修电话;				
2	交换机	交换容量 2.56Tbps,包转发率 720Mpps;本次配置 10 个 10Gb SFP+模块,最大支持≥24 个 1 根 40Gb 高速电缆,10G SFP+模块,≥6 个 40G QSFP28;模块化电源≥2,支持 1+1 冗余,支持热插拔;模块化风扇≥4,支持 N+1 冗余,支持热插拔;支持 LACP&链路聚合;支持端口隔离;支持 LAG 技术;支持 LLDP;支持静态路由,支持通用 IPv4 和 IPv6 协议;	2	台		
总计:						

超融合服务器参数

品牌要求	国产品牌	知名国产品牌,★具有信息安全管理证书,提供证书证明材料;
架构要求	超融合架构	产品采用标准 x86 服务器架构,横向扩展架构,由多节点组成集群并行工作,并且互为冗余; 分布式存储支持多台独立服务器本地 SSD 或 HDD 盘组成一个可以共享的存储资源池; 每个节点都同时提供计算与存储能力,任何一个 CPU 都同时支持计算和存储;
	集群规模	采用横向扩展架构,集群支持≥60 个节点; 不接受仅某些型号的节点支持计算和存储超融合,而其它型号的节点仅支持计算或仅支持存储,以避免将来扩展时受到节点型号的限制;
	部署架构	★不需要为分布式存储单独安装部署控制虚拟机,需详细描述该功

		能实现机制，并将在实施阶段进行验证，如无法满足则视为违反合同条款；
	数据可靠性	★节点内部磁盘无需做 RAID,通过跨节点副本镜像方式保证数据可靠性，可选择 1 副本、2 副本、3 副本、4 副本；也可以通过纠删码方式保证数据可靠性
硬件要求	机箱配置	2U 架装式机箱，可支持 1100W 220V AC 或 1100W 48V DC，本次配置 2 个 1100W 220V AC 冗余电源，前面板和后面板的每个节点配有独立的电源控件；
	系统组件	★每个节点配置不小于 2 块 64GB SD 卡和 2 块 240GB 固态硬盘作镜像，用于安装系统盘，保证可靠性；
	计算组件	配置 Intel Xen 系列 CPU ≥ 2 颗；单颗 CPU 主频 ≥ 2.3 GHz，核数 ≥ 16 核； 每个节点支持 24 DIMM 插槽，最大配置 3TB 内存，本次配置不少于 384GB 内存；
	存储组件	每个节点不少于 14 个磁盘槽位； 每个节点至少配置 2 块 1.6TB 混合读写 SSD 盘作为读写缓存空间，DWPD ≥ 3 ； 每个节点至少配置 12 块 4TB NL_SAS 数据盘， ★具有预防误拔功能，可以智能区分盘体故障和物理拔除，触发自我修复的时间阈值可以修改；
	网络组件	★每节点配置 4 个万兆光口（包含模块）；每个节点最大可扩展不少于 16 个万兆网口； 每个节点配置不少于 1 个 1000Mb 千兆以太网网络作为管理使用；
软件要求	软件定义存储	每节点配置 2 颗 CPU 分布式存储管理软件授权；
	软件定义网络	★配置软件分布式交换机功能
	统一管理软件	配置满足当前配置的统一管理软件许可，要求在同一个管理界面中可同时管理物理服务器、虚拟机、容器、虚拟机连续保护等资源，可实现超融合软、硬件微码的一键式升级，需详细描述该功能实现机制，并将在实施阶段进行验证，如无法满足则视为违反合同条款；
	本地化支持	超融合产品所有管理界面均要求有中文支持。

集群管理	自动化部署	初次配置全 Web 单一界面向导，简单易用快速完成全自动化部署，无需人工干预自动安装服务器虚拟化底层软件和自动完成虚拟化分布式存储安装和配置，自动配置网络。
	健康诊断	一键式诊断集群系统健康状况，包括组件连通状况，硬件组件健康状况等；并可一键式生成集群系统日志包。
	在线支持	支持在线对厂商后台提交服务请求，与售后服务人员在线沟通
	主动服务	具备安全远程服务主动支持。具备无人值守维护功能，能提供 24x7 规格的安全远程监视、诊断与修复、提供信号检测功能，以确保持续监视、通知和远程故障排除、能够在潜在问题影响业务之前进行快速的远程诊断和修复无缝地自动接收支持更新；
	系统升级	★支持超融合设备在线和先将系统镜像下载离线式，同时升级服务器微码、超融合系统、服务器虚拟化和虚拟化分布式存储软件组件的一键升级。
	应用升级	支持应用商店方式在线或离线选择并安装或升级超融合设备上的扩展组件应用，比如虚拟机连续性数据保护软件，公有云扩展软件等。
	性能监控	可以以波形图方式查看集群一段时间内的性能状况，包括：集群存储 IOPS 的当前值和高峰值，存储的总容量/已用量/空闲量/已置备用量，CPU 的总 Hz 数和空闲 Hz 数以及当前利用率，内容的总量和空闲总量以及当前利用率，
	节点监控	可以查看节点中每个容量磁盘、缓存磁盘、系统磁盘和网卡的健康状况，以及每个网卡的当前流量。
	物理监控	可以以前后面板指示灯形式查看超融合设备物理组件的工作状况，包括：每块磁盘指示灯，每个节点的电源指示灯，每个网卡指示灯，电源和风扇指示灯等。
	横向扩展	可以在管理界面里自动发现添加的新节点，并完成向集群内添加节点过程。
	磁盘更换	可以在管理界面里自动发现发生问题的磁盘，并向导式完成磁盘更换过程，同时自动完成数据再平衡过程。
	一键关机	可以在界面中，一键关掉整个集群节点。在关机过程中，节点轮流

		下电，节点上的虚拟机也会轮流关机。
计算与存储超融合	系统管理	★支持 Web 界面方式进行管理,可在同一界面管理计算和存储资源,既可以完成虚拟机例如创建/快照/开关机/删除功能,虚拟化集群创建/虚拟交换机配置,分布式存储定义策略/管理磁盘组,并监控详细的性能与容量;
	存储功能	★存储以单一 Datastore 方式提供给虚拟化平台使用,无需再通过划分卷或 LUN 映射给虚拟化层;
	存储策略	★提供基于存储策略的管理机制,如: 每个对象保存镜像份数 每个对象的条带宽度 每个对象预留读写缓存空间 每个对象 IOPS 服务限制 QoS 每个对象是否强制置备 每个对象空间预留 每个对象是否校验和等, 并可以通过变更存储策略可在线动态调整业务应用正在使用的存储资源。
	策略粒度	★根据业务应用的需求,可以以每一个虚拟机磁盘 VMDK 粒度定义存储策略,而不是只能以 datastore 或卷粒度。
	数据镜像	★针对每个虚拟机或每个虚拟磁盘可以灵活设置 1/2/3/4 个副本,对于同一个虚拟机,可以为不同 VMDK 虚拟磁盘配置不同副本份数
	服务质量控制	配置支持基于存储的 IOPS 服务质量控制 (QoS) 功能
	数据高级功能	支持去重与压缩功能 支持纠删码 (Erasure Coding) 功能 支持软件校验和 (Software Checksum) 支持精简配置功能 (Thin Provisioning)
	虚拟机高级功能	无缝集成虚拟化平台的 HA、虚拟机在线迁移、存储在线迁移、自动化资源调度等功能,无需额外安装软件
	协议支持	★支持 iSCSI、NFS、SMB、HTTP 协议对外提供存储空间 ★支持 HDFS 文件协议

		★支持 OpenStack Swift 文件协议
	应用扩展	★支持 Oracle RAC 集群技术 ★支持 MS WSFC 集群技术 ★支持 Splunk
	开放接口	虚拟化管理平台提供 API、SDK 等接口，可以与第三方管理软件结合或二次开发
数据保护	集群双活	★支持超融合双活功能，分布式存储集群服务节点可以跨数据中心部署，能在两个集群之间做到自动的故障切换，RPO 为 0
	虚拟机连续数据保护	★配置虚拟机连续性数据保护功能，实现虚拟机秒级 IO 记录和恢复级别，实现虚拟机逻辑性灾备；可进行生产虚拟机与备份虚拟机的切换，可进行备份虚拟机的多副本验证。每台超融合配置至少支持 5 个虚拟机保护授权； 数据保护软件必须同属于超融合设备的厂商产品，非第三方软件整合产品；
	支持备份立即验证功能	支持备份立即验证功能，可以将备份的虚拟机文件立即在备份设备上启动验证备份正确性，无需先将备份虚拟机文件先恢复再验证；
日志分析	日志范围	收集和分析超融合系统生成的所有类型的日志数据，如应用日志、网络跟踪、配置文件、消息、性能数据、系统状态等
	交互界面	提供一个基于 GUI 的直观界面，易于运行交互式搜索和深度分析查询，以获得快速、切实可行的深入见解
	交互形式	支持多种图形统计视图，包括但不限于柱状图、线图、堆栈图、多种颜色类别的综合示意图
	查询条件	支持多个关键词的聚合查询，即根据关键字逐渐缩小查询范围
售后服务	售后服务	★保证与现有环境平滑迁移、无缝对接现在超融合平台 为保证软件产品质量、可靠性、合法性，需提供原厂授权承诺函和服务承诺函。此条为实质性响应条款，不满足则为无效投标。 ★提供 5 年原厂的 7x24 小时服务，4 小时快速响应服务。

交换机参数

万兆以太网交换机	● 交换容量$\geq 2.56\text{Tbps}$，包转发率$\geq 720\text{Mpps}$； ● 本次配置10个10Gb SFP+模块，最大支持≥ 24个10G SFP+模块，≥ 6个40G QSFP28； ● 模块化电源≥ 2，支持1+1冗余，支持热插拔； ● 模块化风扇≥ 4，支持 N+1冗余，支持热插拔； ● 支持 LACP&链路聚合；支持端口隔离；支持 LAG 技术；支持 LLDP； ● 支持静态路由，支持通用 IPv4和 IPv6协议；
----------	--

四. 拟签订合同文本及格式

第一部分 合同书

项目名称: _____

甲方: _____

乙方: _____

代理机构: _____ 常州中采招投标有限公司

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

_____年____月____日，_____（采购单位名称）以_____（政府采购方式）对_____（同前页项目名称）_____项目进行了采购。经评定，_____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（采购单位名称）（以下简称：甲方）和_____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 中标通知书；
3. 投标文件（含澄清或者说明文件）；
4. 采购文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、合同标的内容

1. 项目名称：_____；
2. 坐落位置：_____；
3. 服务范围：_____；
4. 服务期限：_____。

三、合同价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

四、付款方式和发票开具方式

1. 付款方式：_____；

2. 发票开具方式：_____。

五、履行期限、地点和方式

1. 履行期限：_____；

2. 履行地点：_____；

3. 履行方式：_____。

六、服务管理考核

1. 岗位出勤情况考核

2. 服务质量考核

3. 服务满意度考核

七、保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

八、甲方权利与义务

（一）甲方权利：

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. _____

（二）甲方义务：

1. 负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2. 向乙方提供与本项目有关的资料。

3. _____

九、乙方权利与义务

一、乙方权利：

1. 乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
2. _____

二、乙方义务：

1. 应按照本项目采购文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。
2. 负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。
3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。
4. _____

十、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十一、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1. 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

十二、 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方（采购人）（盖章）：

乙方（中标供应商）（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

单位地址：

单位地址：

日 期：

日 期：

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

地址：江苏省常州市天宁区恒生科技园 4-1 号

电话：

第二部分 合同一般条款

一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1. “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
2. “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。
3. “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。
4. “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。
5. “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。
6. “现场”系指合同约定提供服务的地点。

二、技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

三、知识产权

1. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；
2. 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

四、履约检查和问题反馈

1. 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；
2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

五、 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

六、 技术资料和保密义务

1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

七、 质量保证

1. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

八、 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

九、 合同变更

1. 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十、 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

十一、 不可抗力

1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

十二、 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

十三、 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

十四、 合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十五、 检验和验收

1. 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2. 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

3. 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

十六、 通知和送达

1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之

时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

十七、合同使用的文字和适用的法律

1. 合同使用汉语书就、变更和解释；
2. 合同适用中华人民共和国法律。

十八、履约保证金

1. 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2. 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

3. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

十九、 合同份数

本合同一式叁份，具有同等法律效力，甲方、乙方、代理采购机构各执壹份。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

五. 评分标准

评分项目	评分细则
价格（30 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为投标基准价，其价格分为 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：投标报价得分=（投标基准价/投标报价）*30
技术参数（42 分）	招标文件技术规格要求中带★项的为重要指标项，有一项不满足的扣 2 分，扣完为止。（根据技术指标要求提供材料，否则不得分）如有提供虚假技术参数的，在评标过程中一经发现做无效投标处理。
施工方案（8 分）	投标文件具有完整的技术方案及项目实施方案，具体根据人员的组织、施工计划、遵循的标准和规范、施工进度、验收方案等的科学性、合理性、规范性，由评委根据方案打分，提出详细可行方案的得 8 分；实施方案一般得 4 分；无不得分。
商务条款(10 分)	1、所投品牌具有 2019 年（含）至今类似项目成功案例，每提供一个得 3 分，本项最高得 6 分。标书中附投标人公章的合同复印件，否则不予计分。 2、投标人具有国际知名品牌认证工程师，有 1 名得 2 分，最高得 4 分。（工程师均需提供认证证书复印件并提供投标人为其缴纳的社会养老保险证明）
售后及培训(10)	1、服务期内接服务电话 30 分钟内到现场响应，并有详细的服务方案，由评委酌情打分，优秀得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，无不得分。 2、对相关人员进行相关培训，培训计划的针对性、可行性、有效性、考虑培训内容、方式和水平、人数等方面保证培训的质量，确保相关人员达到有关技术要求。培训方案由评委打分，优秀得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，无不得分。

注：

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件并加盖公章，过时不予接收。
- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

六、投标文件格式

投 标 文 件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

报 价 人：

日 期：

投标文件主要目录

- 一、投标人情况说明
- 二、资格审查响应对照表
- 三、符合性审查响应对照表
- 四、评分索引表
- 五、资格、资信证明文件
- 六、报价一览表
- 七、明细报价表
- 八、技术参数响应及偏离表
- 九、商务条款响应及偏离表
- 十、技术方案（包括设施设备要求和技术要求）、服务承诺、培训承诺、实施要求承诺、风险和责任承诺
- 十一、其他格式附表

一、投标人情况说明

投标人简要情况介绍，含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况。投标人自行以文字形式说明。

二、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
通用资格条件			
1	法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书		
2	具有独立承担民事责任能力的投标人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件		
3	投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告(复印件,成立不满一年不需提供)		
4	投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
5	投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
7	参加投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
...			
特定资格条件			
8	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单(提供网页截图)		
9	投标人资格要求涉及的其它证明材料		
...			
其他资格条件			
10	关于资格的声明函		
			

三、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求（每条详细列出的内容）		
2			
3			
4			
5			

四、评分索引表

序号	评分项目	评分标准	在投标文件中的页码位置

注：本表仅纸质投标文件需要提供。

五、资格、资信证明文件

1、资格证明文件目录

文件 1 响应函（格式见附件）

文件 2 关于资格的声明函（格式见附件）

文件 3 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）

文件 4 具有独立承担民事责任能力的投标人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件

文件 5 投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，成立不满一年不需提供）

文件 6 投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）

文件 7 投标人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）

文件 8 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）

文件 9 参加招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

六、报价一览表

投标人名称（盖章）：_____

采购项目编号：_____

项目名称	总报价
总报价（大写）：	

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

七、明细报价表（拟投入的软件、设备、设施、服务等）

投标人名称（盖章）：_____ 采购项目编号：_____

序号	名称	品牌型号	性能指标	数量	单价	总价
1						
2						
...						
合计						
完工期						
项目整体质保期						
服 务 承 诺	1. 质量 2. 安装 3.“三包”(包修、包退、包换) 4. 其他承诺 (以上是主要承诺, 供投标人参考, 投标人应在满足招标文件要求的基础上, 根据自己单位的情况作出具体承诺)					

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

注：（1）投标人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；
（2）表格不够可自行延长。

八、技术参数响应及偏离表

投标人名称（盖章）：_____ 采购项目编号：_____

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表 “偏离说明” 中注明 “无偏离” ；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

九、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交付时间及地点			
付款条件			
备品备件及耗材等要求			
其他			

十、技术方案（包括设施设备要求和技术要求）、服务承诺、培训承诺、实施要求承诺、风险和责任承诺

（内容格式自定）

.....

十一、其他格式附件

（一）投标函（格式）

投标函

致常州中采招投标有限公司：

我方收到贵方编号_____招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的投标活动。

一、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供本项目的服务费率报价，总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供招标文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件报价的有效期限为报价截止之日起 90 天。

四、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

五、我方愿意遵守《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，并按《中华人民共和国民法典》和合同条款履行自己的全部责任。

六、我方认可并遵守招标文件所有的规定。

七、我方愿意按招标文件的规定填写《投标（报价）承诺函》。如我方在报价截止期后撤回响应及成交后拒绝遵守报价承诺或拒绝在规定的时间内与招标人签订合同，则接受行业监督管理部门的处理。

八、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意向招标人交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行的处理。

九、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不向招标人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向招标人、采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在招标过程中与招标人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

十、如果我们中标，我们同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

十一、如果我们中标，我们将按照招标文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 关于资格的声明函 (格式)

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（项目编号：_____）投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目进行报价，投标文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(四) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人资格证明书

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____ (投标人名称) 的法定代表人。为实施 _____ 项目 (项目
编号：_____) 的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合
同和处理与之有关的一切事务。
特此证明。

投标人： (公章)

法定代表人签字或盖章：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (背面)
------------------	------------------

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

_____（投标人名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表
投标人授权_____（被授权代表姓名）为_____项目（项目编
号：_____）报价的合法代理人，全权负责参加本次投标活动的报价、参与协商、签
约以及与之相关的各项工作。本投标人对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 电话：_____ 职务：_____

单位名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

法定代表人（签字或盖章）：

代理人身份证复印件：

被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（背面）
-----------------	-----------------

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

(五) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项招标活动所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(六) 参加投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次投标活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(七) 项目人员配置表 (格式)

项目人员一配置表

投标人名称 (盖章): _____ 项目编号: _____

序号	姓名	年龄	本项目职责	持有证书

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): _____

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供近三个月中任意一个月份 (不含报价当月) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。

（八）开评标人员健康信息登记表

开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	☐ 招标人代表 ☐ 投标人代表 ☐ 评标专家		
参加： ☐ 开标 ☐ 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 ☐ 有 ☐ 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ ☐ 否 ☐ 是 ， 到达时间为： _____			
近 14 天内是否离开过常州？ ☐ 否 ☐ 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ ☐ 否 ☐ 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。 申报人（签名）： 单位（公章）： 日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究 responsibility。

友 情 提 醒

各投标人：

为了提高贵单位的投标文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标文件上表述的各项事宜和时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 投标文件应按要求密封，电子光盘单独密封，并在封袋上加盖投标人公章。
3. 投标文件须按招标文件《二、投标人须知》及《六、投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。投标文件封袋须加盖供应商公章。
4. 投标文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 因招标文件文字表述有限，本项目将组织统一时间现场踏勘，务必按通知要求参与，以确保在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作投标文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅招标文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按招标文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066
最后祝贵单位投标成功！

本招标文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

（全文完）