

# 政 府 采 购 文 件

(服务)

采购项目编号：CZZCJC2022006

项目名称：2022 年度常州市生产建设项目水土  
保持监督性监测项目

采 购 人：常州市水利局

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二二年四月

## 供应商须知

| 项号 | 内 容                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购项目名称：2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目<br>采购项目编号：CZZCJC2022006<br>合同履行期限：合同签订之日起至 2023 年 2 月。                                                                                                                |
| 2  | 投标保证金：/                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 现场踏勘：采购人不组织现场踏勘。若供应商需要踏勘，则自行费用自理，责任自负。                                                                                                                                                                   |
| 4  | 响应文件份数：正本壹份、副本贰份。                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 响应文件接收时间：2022 年 4 月 18 日 14 点 00 分<br>响应文件提交截止时间：2022 年 4 月 18 日 14 点 30 分<br>响应文件提交地点：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室                                                                                       |
| 6  | 开标时间：2022 年 4 月 18 日 14 点 30 分<br>地 点：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室                                                                                                                                        |
| 7  | 评标办法：综合评分法                                                                                                                                                                                               |
| 8  | 履约保证金：/                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 60 日                                                                                                                                                                                 |
| 10 | 供应商信用信息查询渠道：<br>信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）<br>查询截止时点：投标文件提交截止时间<br>查询结果将以网页打印的形式留存并归档。 |

## 一. 磋商邀请函

### 项目概况

2022年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测采购项目的潜在供应商应在常州中采招投标有限公司网(<http://www.czzczb.com/>)获取采购文件,并于 2022 年 4 月 18 日 14 点 30 分(北京时间)前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: CZZCJC2022006

项目名称: 2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目

采购方式: 竞争性磋商

项目预算: 15 万

最高限价: 15 万

采购需求: 根据《中华人民共和国水土保持法》及省水利厅水土保持目标完成情况评估要求,拟实施我市 2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目。

合同履行期限: 合同签订之日起至 2023 年 2 月。

本项目 不接受 联合体。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))或“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商(包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司),不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 采购人的其他特定资格要求: 无

### 三、获取采购文件

时间: 2022 年 4 月 6 日至 2022 年 4 月 13 日,每天上午 8:30 至 11:30,下午 13:30 至 17:00(北京时间,法定节假日除外)。

地点: 江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号。

方式: (供应商可采取以下任一种方式获取采购文件)

1. 现场领购：提供领购资料至江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号办理。

2. 网络领购：若无法现金交纳，请联系熊女士，电话：0519-86661066。交纳成功后，将符合要求的领购资料扫描件和报名费交纳凭证一并发送至邮箱：czzczb@126.com。

3. 领购时须提供以下材料：

(1) 《投标报名申请表》原件一份（格式见附件）；

(2) 提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章。

售价：人民币伍佰元整(现金交纳或以公司指定方式支付)，采购文件售后一概不退。

#### 四、提交响应文件截止时间、地点

截止时间：2022 年 4 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室

#### 五、开启

时间：2022 年 4 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 现场踏勘：供应商自行踏勘现场。

2. 投标保证金：本项目免收。

3. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

4. 疫情防控措施

(1) 对于参与开评标活动的投标人、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（格式见附件）并加盖单位公章。请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人，除投标人授权代表外，其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2) 对于参与评标活动的评审专家，在进入公司时，请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得应答专家随机抽取短信而参加评标活动。

(3) 进入采购代理机构办公场所前，凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏康码”，接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记，“苏康码”验证结果为红色或体温

≥37.3℃的，严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求，预留进场核验时间，自觉服从采购人、采购代理机构现场安排，进场后请保持安全距离，分散等候，自觉遵守会场纪律。其他事项按照《江苏省财政厅关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》（苏财购〔2020〕13号）执行。

（4）因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：常州市水利局

地 址：常州市龙城大道 1280 号 3B5 楼

联系方式：潘先生 0519-85682178

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：常州中采招投标有限公司

地 址：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号

联系方式：0519-86661066

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：熊女士

电 话：0519-86661066

## 二、磋商须知

### 一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

### 二、采购文件

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2. 采购文件中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 供应商应在获取采购文件及有关资料后，按要求制作投标文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 采购文件仅作为本次采购报价使用。

### 三、采购文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司。

### 四、采购文件的补充或修正

1. 供应商在收到采购文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在响应文件提交截止时间的15日前以书面形式向采购人提出，如无疑问，视作供应商完全响应采购文件的条款和要求。

2. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长响应文件提交截止时间，并以更正公告形式通知所有供应商。

3. 采购文件的修改和补充文件将作为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

4. 更正公告以常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 所发布的为准。

### 五、响应文件的组成

#### 1. 供应商情况说明

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

#### 2. 响应函（格式见附件）

#### 3. 资格、资信证明文件：

（1）关于资格的声明函（**格式见附件**）；

（2）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（**格式见附件**）；

（3）具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（**格式见附件**）；

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**格式见附**

件)；

(6) 采购人要求的特定资质证明（详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”）。

4. 报价一览表（格式见附件）

5. 明细报价表（格式见附件）

6. 技术参数偏离表（格式见附件）

7. 评分标准中对应的其它所需证明材料（如有自行添加）；

8. 采购文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如有自拟并自行添加）；

上述 2-6 项供应商必须按要求全部提供，否则响应文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第（4）（5）两项遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。供应商法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

## 六、响应文件的制作

1. 响应文件共一式叁份，“正本”壹份、“副本”贰份。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。所有响应文件都必须密封盖章。

3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

5. 响应文件由供应商按要求如实填写，须有供应商（签章）、法定代表人或法定代表人授权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，供应商报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

## 七、无效响应文件的确认：

供应商有下列情况之一者，响应文件无效：

1. 响应文件封装未按规定标志、密封、盖章的；

2. 响应文件未加盖供应商公章的；

3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托



代理人签字或盖章的、非原件的；

4. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；

5. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

6. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；

7. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；

8. 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜的；

9. 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

10. 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；

11. 不同供应商响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；

12. 不同供应商的报价资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

13. 项目（标段）报价总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；

14. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

15. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16. 评审委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且供应商不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求供应商提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

17. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

18. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

19. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

## 八、磋商、评审

磋商、评审工作由采购代理机构负责组织。

具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。如有争议最终由磋商小组认定。

### 1. 响应文件的审查

（1）报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不



同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 正本与副本不符，以正本为准。

## 2. 磋商、评审程序

(1) 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定供应商是否具备报价资格。

② 符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

(2) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

(3) 磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

(4) 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

(5) 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。如有负偏离，将作为无效报价。

## 3. 评审方法

经磋商确定采购需求和报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交报价的供应商的响应文件进行综合评分。

磋商小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定供应商的分值；各供应商的评审得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商排名第一，为成交单位。若评审得分相同的，按报价由低到高顺序排列；评审得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 4. 评分标准

详见第五章 评分标准。

## 九、确定成交供应商

1. 磋商小组根据采购文件规定的评审方法和评分标准进行评审，按采购文件的要求依法确

定成交供应商。

2. 采购代理机构将评审结果通知所有参加报价的未成交供应商，并在常州中采招投标有限公司网（<http://www.czzczb.com/>）、常州市政府采购网、江苏政府采购网发布成交公告。采购代理机构和磋商小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式（原件）送达采购代理机构，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。采购代理机构将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。供应商在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，采购代理机构对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或供应商捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入供应商在江苏省和常州市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3. 采购代理机构向成交供应商发成交通知书。

4. 报价供应商提交的纸质响应文件将作为存档依据，不予退回。

## 十一、采购终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商数量不符合法律法规要求的；

4. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

## 十二、签订、履行合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同须在常州中采招投标有限公司备案。

2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

## 十三、注意事项

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在

1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
3. 拒绝履行合同义务的。

#### 十四、成交服务费

1. 采购代理服务收费标准为：

| 中标<br>金额(万元) | 费率 | 服务    |
|--------------|----|-------|
| 100 以下       |    | 1.50% |
| 100-500      |    | 0.80% |
| 500-1000     |    | 0.45% |
| 1000-5000    |    | 0.25% |
| 5000-10000   |    | 0.10% |
| 10000-100000 |    | 0.05% |
| 100000 以上    |    | 0.01% |

**备注：**收费比例按差额定率累进法计算。上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。按年收费的项目代理服务费按服务期限\*年服务费收取。专家评审费按有关规定收取。

2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司交纳采购代理服务费。
3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

### 三. 项目技术要求和有关说明

#### 一、项目概况

根据《中华人民共和国水土保持法》及省水利厅水土保持目标完成情况评估要求，拟实施我市 2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目。

#### 二、项目预算控制价：人民币 15 万元

#### 三、项目要求

1、配合常州市水利局对市级及辖市区批准的生产建设项目水土保持工作开展监督性检查，综合采用资料分析、无人机遥测和现场调查、测量等技术手段，开展不少于 10 次监测，为水土保持监督执法、生产建设项目事中事后监管和水土保持监测水平评价提供技术支撑。协助做好监测发现问题的复查。

2、开展 2022 年常州市区域水土流失动态监测，为全市水土保持工作提供技术支撑。于次年 2 月底提交常州市水土流失动态监测成果(水土流失面积等相关资料)。

3、配合年度常州市水利局对辖市区水行政主管部门水土保持工作进行监督检查和水土保持目标完成情况评估工作。

4、配合市水利局编制常州市水土保持区域评估实施细则。

#### 四、服务期限

合同签订之日起至 2023 年 2 月。

#### 五、付款方式

2022 年 12 月 31 日前支付 10 万元，余款在合同内容全部完成后付清。

## 四. 合同条款及格式

### 合同主要条款

甲方（需方）：

合同编号：

乙方（供方）：

合同时间：2022 年 月 日

根据\_\_\_\_\_进行的 2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目采购活动，甲、乙、采购代理机构三方就乙方中标的本项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

#### 一、合同文件：

乙方按甲方要求，根据 2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目采购文件，合同金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元整，小写：\_\_\_\_\_。

项目的具体服务要求详见采购文件。

#### 二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目采购文件。
- 2、乙方提交的投标书。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。
- 4、评标记录

#### 三、质量保证

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和 2022 年度常州市生产建设项目水土保持监督性监测项目采购文件的要求。

#### 四、服务期限

合同签订之日起至 2023 年 2 月。

#### 五、付款方式

2022 年 12 月 31 日前支付 10 万元，余款在合同内容全部完成后付清。

#### 六、服务承诺

按合同工作内容按时完成并通过甲方验收。

#### 七、违约责任

乙方未按本合同的规定和服务承诺提供服务的，应按合同总价款的 2%向甲方承担违约责任。

## 八、不可抗力

如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方及时以书面形式通知对方当事人；履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在约定时间内以书面形式变更合同。

## 九、合同纠纷处理

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，向常州市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

## 十、其它约定事项

乙方在履行本合同过程中，自身的安全责任全部由乙方自己负责。

## 十一、合同生效

本合同经三方盖章签字后生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式 5 份，甲方 2 份，乙方 2 份，代理机构 1 份。其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

地址：

地址：

邮编：

邮编：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 五. 评分标准

| 序号            | 评审             | 分值        | 评分标准                                                                                                            |
|---------------|----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>一、报价部分</b> |                | <b>25</b> |                                                                                                                 |
| 1             | 价格评分           | 25        | 满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为 25 分；其他供应商的价格分按下列公式计算：投标报价得分 = (招标基准价 / 最后投标报价) × 25% × 100。                 |
| <b>二、商务部分</b> |                | <b>45</b> |                                                                                                                 |
| 1             | 企业资质等级         | 20        | 1、具有国家认监委颁发的检验检测机构资质认定证书的得 10 分，具有省级质量技术监督局颁发的检验检测机构资质认定证书的得 5 分；<br>2、具有测绘甲级资质得 10 分，乙级资质得 6 分，丙级资质得 3 分。      |
| 2             | 水土保持调查评价相关项目业绩 | 25        | 2019 年以来从事过水土保持监督性监测、水土保持监测评估、水土保持绩效评价等相关项目。每个项目得 5 分，最多得 25 分。投标文件中提供合同复印件。                                    |
| <b>三、技术部分</b> |                | <b>30</b> |                                                                                                                 |
| 1             | 项目组织管理及实施方案    | 15        | 根据招标工作内容，投标人提供的针对性的组织实施方案，比较打分：<br>(1)项目组织管理架构清晰、配备合理性 0~5 分；<br>(2)项目实施方案技术内容全面性 0~5 分；<br>(3)项目实施进度合理性 0~5 分。 |
| 2             | 项目负责人情况        | 5         | 拟定项目负责人必须是投标单位固有员工（提供近六个月投标单位为其缴纳社保证明材料）。具有水利工程或环境类专业高级工程师及以上职称，得 5 分；具有水利工程或环境类专业工程师职称得 2 分。                   |
| 3             | 技术人员情况         | 5         | 参与人员（项目负责人除外）具有水利专业高级工程师职称 2 名及以上得 5 分，具有水利类工程师职称 2 名及以上得 3 分。                                                  |
| 4             | 服务承诺           | 5         | 根据投标人对本项目的服务承诺，比较打分，0~5 分。                                                                                      |



注：

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，过时不予接收。
- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

六. 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

报 价 人:

日 期:

## 响应文件主要目录

- 一、供应商情况说明
- 二、资格审查响应对照表
- 三、符合性审查响应对照表
- 四、评分索引表
- 五、资格、资信证明文件
- 六、报价一览表
- 七、明细报价表
- 八、技术参数响应及偏离表
- 九、商务条款响应及偏离表
- 十、技术方案、服务承诺、培训承诺
- 十一、其他格式附表

## 一、供应商情况说明

供应商简要情况介绍，含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况、典型项目等。供应商自行以文字形式说明。

## 二、资格审查响应对照表

| 序号            | 资格审查响应内容                                                                        | 是否响应<br>(填是或者否) | 响应文件中的<br>页码位置 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>通用资格条件</b> |                                                                                 |                 |                |
| 1             | 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书                                                           |                 |                |
| 2             | 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件                                             |                 |                |
| 3             | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）                                                 |                 |                |
| 4             | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）                                        |                 |                |
| ...           | .....                                                                           |                 |                |
| <b>特定资格条件</b> |                                                                                 |                 |                |
| 5             | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图） |                 |                |
| 6             | 采购人要求的特定资质证明（详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”）                                              |                 |                |
| ...           | .....                                                                           |                 |                |
| <b>其他资格条件</b> |                                                                                 |                 |                |
| 7             | 响应函                                                                             |                 |                |
| 8             | 关于资格的声明函                                                                        |                 |                |
|               | .....                                                                           |                 |                |
|               |                                                                                 |                 |                |
|               |                                                                                 |                 |                |

## 三、符合性审查响应对照表

| 序号 | 符合性审查响应内容                  | 是否响应<br>(填是或者否) | 响应文件中的<br>页码位置 |
|----|----------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | 采购需求中必须满足的实质性要求（每条详细列出的内容） |                 |                |
| 2  |                            |                 |                |

|   |       |  |  |
|---|-------|--|--|
| 3 |       |  |  |
| 4 |       |  |  |
| 5 | ..... |  |  |

四、评分索引表

| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 在响应文件中的页码位置 |
|----|------|------|-------------|
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |
|    |      |      |             |

注：本表仅纸质投标（响应）文件需要提供。



## 五、资格、资信证明文件

### 1、资格证明文件目录

文件 1 响应函（格式见附件）

文件 2 关于资格的声明函（格式见附件）

文件 3 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）

文件 4 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件

文件 5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）

文件 6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）

文件 7 本项目投标人资格要求涉及的其它证明材料（如有）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

六、报价一览表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 项目名称     | 总报价(小写) |
|----------|---------|
|          |         |
| 总报价（大写）： |         |

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 七、明细报价表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号               | 名称                                                                                             | 报价 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1                |                                                                                                |    |
| 2                |                                                                                                |    |
| ...              |                                                                                                |    |
| 合计               |                                                                                                |    |
| 完工期              |                                                                                                |    |
| 项目整体质保期          |                                                                                                |    |
| 服<br>务<br>承<br>诺 | 1. 质量 2. 安装 3. “三包”(包修、包退、包换) 4. 其他承诺<br>(以上是主要承诺, 供供应商参考, 供应商应在满足采购文件要求的基础上, 根据自己单位的情况作出具体承诺) |    |
|                  |                                                                                                |    |

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

注：（1）供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；  
（2）表格不够可自行延长。

八、技术参数响应及偏离表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 名称 | 采购要求 | 实报内容 | 偏离说明 |
|----|------|------|------|
|    |      |      |      |

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表 “偏离说明” 中注明 “无偏离”；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

九、商务条款响应及偏离表

| 项目         | 采购文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|------------|--------|------|-----------|
| 质保期        |        |      |           |
| 售后技术服务要求   |        |      |           |
| 交付时间及地点    |        |      |           |
| 付款条件       |        |      |           |
| 备品备件及耗材等要求 |        |      |           |
| 其他         |        |      |           |

## 十、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）

.....

## 十一、其他格式附件

### （一）响应函（格式）

#### 响应函

致常州中采招投标有限公司：

我方收到贵方编号\_\_\_\_\_采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

一、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供采购文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起 60 天。

四、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

五、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

六、我方认可并遵守采购文件所有的规定。

七、我方愿意按采购文件的规定填写《投标（报价）承诺函》。如我方在报价截止期后撤回响应及成交后拒绝遵守报价承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则接受政府采购监督管理部门的处理。

八、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意向采购人交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。

九、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

十、如果我们中标，我们将按照采购文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 关于资格的声明函 (格式)

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。



(三) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人资格证明书

姓名：                      性别：                      年龄：                      职务：  
系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。为实施 \_\_\_\_\_ 项目 (项目  
编号： \_\_\_\_\_) 的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合  
同和处理与之有关的一切事务。  
特此证明。

供应商：(公章)

法定代表人签字或盖章：

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人身份证  
(双面复印件) 粘贴处

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表  
供应商授权\_\_\_\_\_（被授权代表姓名）为\_\_\_\_\_项目（项目编  
号：\_\_\_\_\_）报价的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的报价、参与协商、  
签约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件  
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证

（双面复印件）粘贴处

代理人身份证：

（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

(四) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 (格式)

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(五) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式)

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称 (公章)：

法定代表人或代理人 (签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(六) 项目人员配置表 (格式)

项目人员配置表

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_ 采购项目编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 本项目职责 | 持有证书 |
|----|----|----|-------|------|
|    |    |    |       |      |
|    |    |    |       |      |
|    |    |    |       |      |
|    |    |    |       |      |

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供近三个月中任意一个月份 (不含报价当月) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。

(七) 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

**疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表**

|                                                                                                                      |                                                                                             |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 姓名                                                                                                                   |                                                                                             | 身份证号码 |  |
| 单位名称                                                                                                                 |                                                                                             |       |  |
| 单位地址                                                                                                                 |                                                                                             |       |  |
| 个人住址                                                                                                                 |                                                                                             |       |  |
| 单位电话                                                                                                                 |                                                                                             | 个人手机  |  |
| 人员身份                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家 |       |  |
| 参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标                                                          |                                                                                             |       |  |
| 项目名称                                                                                                                 |                                                                                             |       |  |
| <b>个人健康情况</b>                                                                                                        |                                                                                             |       |  |
| 有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无                                                |                                                                                             |       |  |
| 近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？<br><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为： _____                |                                                                                             |       |  |
| 近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是                                                |                                                                                             |       |  |
| 离开常州往                                                                                                                |                                                                                             | 返常日期  |  |
| 途径（换乘）                                                                                                               |                                                                                             | 途径日期  |  |
| 近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？<br><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：                  |                                                                                             |       |  |
| 本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。<br><br>申报人（签名）：<br><br>单位（公章）：<br><br><div style="text-align: right;">日期：</div> |                                                                                             |       |  |

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

## 友 情 提 醒

各供应商：

您好！

为了提高贵单位的响应文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记采购文件上表述的各项事宜时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 响应文件应按要求密封，并在封袋上加盖供应商公章。
3. 响应文件须按采购文件《二、供应商须知》及《六、响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。响应文件封袋须加盖供应商公章。
4. 响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 需要提供样品的，请严格按采购文件要求提供，同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
6. 因采购文件文字表述有限，鼓励您现场踏勘，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅采购文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066

最后祝贵单位投标成功！

本采购文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

（全文完）