

政 府 采 购 文 件

(服务)

采购项目编号：CZZCJC2022003

项目名称：2022 年市级水利工程维修养护项目
施工监理

采 购 人：常州市城市防洪工程管理处

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二二年三月

供应商须知

项号	内 容
1	采购项目名称：2022 年市级水利工程维修养护项目施工监理 采购项目编号：CZZCJC2022003 合同履行期限：自合同签订之日起至竣工验收合格之日止（若有特殊情况则顺延）
2	投标保证金：/
3	现场踏勘：采购人不组织现场踏勘。若供应商需要踏勘，则自行费用自理，责任自负。
4	响应文件份数：正本壹份、副本贰份。
5	响应文件接收时间：2022 年 3 月 16 日 9 点 00 分 响应文件提交截止时间：2022 年 3 月 16 日 9 点 30 分 响应文件提交地点：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室
6	开标时间：2022 年 3 月 16 日 9 点 30 分 地 点：江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室
7	评标办法：综合评分法
8	履约保证金：/
9	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 60 日
10	供应商信用信息查询渠道： 信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ） 查询截止时点：投标文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

目 录

一. 磋商邀请函.....	1
二. 磋商须知.....	4
三. 项目技术要求和有关说明.....	10
四. 合同条款及格式.....	15
五. 评分标准.....	15
六. 响应文件格式.....	25
友 情 提 醒.....	44

一. 磋商邀请函

项目概况

2022 年市级水利工程维修养护项目施工监理采购项目的潜在供应商应在常州中采招标投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 获取采购文件，并于 2022 年 3 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZZCJC2022003

项目名称：2022 年市级水利工程维修养护项目施工监理

采购方式：竞争性磋商

最高限价：监理取费费率不超过 3.3%

采购需求：本项目为常州市城市防洪工程管理处 2022 年市级水利工程维修养护项目施工监理，详见技术要求部分。

合同履行期限：自合同签订之日起至竣工验收合格之日止（若有特殊情况则顺延）

本项目 不接受 联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）采购人的其他特定资格要求：

- a. 供应商具有水利工程施工监理专业资质甲级及以上监理资质；
- b. 项目总监具有水利部注册监理工程师执业资格；
- c. 项目专监具有省级及以上监理工程师执业资格；

d. 项目现场监理要求：按照监理范围及内容的介绍配置相适应的监理人员，并具有水利工程监理执业资格。

三、获取采购文件

时间: 2022 年 3 月 3 日至 2022 年 3 月 10 日, 每天上午 8:30 至 11:30, 下午 13:30 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

地点: 江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号。

方式: (供应商可采取以下任一种方式获取采购文件)

1. 现场领购: 提供领购资料至江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号办理。

2. 网络领购: 若无法现金交纳, 请联系熊女士, 电话: 0519-86661066。交纳成功后, 将符合要求的领购资料扫描件和报名费交纳凭证一并发送至邮箱: czzczb@126.com。

3. 领购时须提供以下材料:

(1) 《投标报名申请表》原件一份 (格式见附件);

(2) 提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章。

售价: 人民币伍佰元整 (现金交纳或以公司指定方式支付), 采购文件售后一概不退。

四、提交响应文件截止时间、地点

截止时间: 2022 年 3 月 16 日 9 点 30 分 (北京时间)

地点: 江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室

五、开启

时间: 2022 年 3 月 16 日 9 点 30 分 (北京时间)

地点: 江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 现场踏勘: 供应商自行踏勘现场, 联系人: 荀先生 0519-85358173

2. 投标保证金: 本项目免收。

3. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改, 采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布, 因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

4. 疫情防控措施

(1) 对于参与开评标活动的投标人、采购人授权代表, 应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》(格式见附件) 并加盖单位公章。请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人, 除投标人授权代表外, 其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2) 对于参与评标活动的评审专家, 在进入公司时, 请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前, 须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员

健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得应答专家随机抽取短信而参加评标活动。

(3) 进入采购代理机构办公场所前, 凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏康码”, 接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记, “苏康码”验证结果为红色或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的, 严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求, 预留进场核验时间, 自觉服从采购人、采购代理机构现场安排, 进场后请保持安全距离, 分散等候, 自觉遵守会场纪律。其他事项按照《江苏省财政厅关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》(苏财购(2020)13号)执行。

(4) 因防控工作需要, 给采购当事人带来诸多不便, 还望多多理解和予以配合。

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 常州市城市防洪工程管理处

地 址: 常州市北塘河路 2 号

联系方式: 荀先生 0519-85358173

2. 采购代理机构信息

名 称: 常州中采招投标有限公司

地 址: 江苏省常州市天宁区北塘河路恒生科技园 4-1 号

联系方式: 0519-86661066

3. 项目联系方式

项目联系人: 蒋女士

电 话: 18921031061

二、磋商须知

一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

二、采购文件

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2. 采购文件中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 供应商应在获取采购文件及有关资料后，按要求制作投标文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 采购文件仅作为本次采购报价使用。

三、采购文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司。

四、采购文件的补充或修正

1. 供应商在收到采购文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在响应文件提交截止时间的15日前以书面形式向采购人提出，如无疑问，视作供应商完全响应采购文件的条款和要求。

2. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长响应文件提交截止时间，并以更正公告形式通知所有供应商。

3. 采购文件的修改和补充文件将作为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

4. 更正公告以常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 所发布的为准。

五、响应文件的组成

1. 供应商情况说明

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2. 响应函（格式见附件）

3. 资格、资信证明文件：

（1）关于资格的声明函（**格式见附件**）；

（2）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（**格式见附件**）；

（3）具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；

（4）供应商近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（**复印件**，

成立不满一年不需提供);

(5) 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明);

(6) 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明);

(7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件);

(8) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件);

(9) 采购人要求的特定资质证明(详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”)。

4. 报价一览表(格式见附件)

5. 明细报价表(格式见附件)

6. 技术参数偏离表(格式见附件)

7. 评分标准中对应的其它所需证明材料(如有自行添加);

8. 采购文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料(如有自拟并自行添加);

上述 2-6 项供应商必须按要求全部提供,否则响应文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证,则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第(4)(5)两项遇有国家相关政策规定可不具备的,必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。供应商法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的,其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证,或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

六、响应文件的制作

1. 响应文件共一式叁份,“正本”壹份、“副本”贰份。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样,一旦正本和副本有差异,以正本为准,正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章,封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。所有响应文件都必须密封盖章。

3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记,其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责,对由此造成提前开封的响应文件,采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文(规格、型号辅助符号例外)。

5. 响应文件由供应商按要求如实填写,须有供应商(签章)、法定代表人或法定代表人授权代表签章,方为有效,未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，供应商报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

七、无效响应文件的确认：

供应商有下列情况之一者，响应文件无效：

1. 响应文件封装未按规定标志、密封、盖章的；
2. 响应文件未加盖供应商公章的；
3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
4. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；
5. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
6. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；
7. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；
8. 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜的；
9. 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
10. 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；
11. 不同供应商响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；
12. 不同供应商的报价资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；
13. 项目（标段）报价总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；
14. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
15. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
16. 评审委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且供应商不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求供应商提交相关证明材料）证明其报价合理性的；
17. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
18. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；
19. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

八、磋商、评审

磋商、评审工作由采购代理机构负责组织。

具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。如有争议最终由磋商小组认定。

1. 响应文件的审查

(1) 报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 正本与副本不符，以正本为准。

2. 磋商、评审程序

(1) 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定供应商是否具备报价资格。

② 符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

(2) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

(3) 磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

(4) 响应文件中的报价即为最终报价。

(5) 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。如有负偏离，将作为无效报价。

3. 评审方法

经磋商确定采购需求和报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交报价的供应商的响应文件进行综合评分。

磋商小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定供应商的分值；各供应

商的评审得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商排名第一，为成交单位。若评审得分相同的，按报价由低到高顺序排列；评审得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4. 评分标准

详见第五章 评分标准。

九、确定成交供应商

1. 磋商小组根据采购文件规定的评审方法和评分标准进行评审，按采购文件的要求依法确定成交供应商。

2. 采购代理机构将评审结果通知所有参加报价的未成交供应商，并在常州中采招投标有限公司网（<http://www.czzczb.com/>）、常州市政府采购网、江苏政府采购网发布成交公告。采购代理机构和磋商小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式（原件）送达采购代理机构，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。采购代理机构将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。供应商在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，采购代理机构对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或供应商捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入供应商在江苏省和常州市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3. 采购代理机构向成交供应商发成交通知书。

4. 报价供应商提交的纸质响应文件将作为存档依据，不予退回。

十一、采购终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商数量不符合法律法规要求的；

4. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

十二、签订、履行合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的

约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同须在常州中采招投标有限公司备案。

2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

十三、注意事项

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
3. 拒绝履行合同义务的。

十四、成交服务费

1. 采购代理服务收费标准为：

中标金额（万元） \ 费 率	工 程
100以下	1.00%
100-500	0.70%
500-1000	0.55%
1000-5000	0.35%
5000-10000	0.20%
10000-100000	0.05%
100000以上	0.01%

备注：收费比例按差额定率累进法计算，采购代理服务收费按 49%收取。上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。按年收费的项目代理服务费按服务期限*年服务费收取。专家评审费按有关规定收取。

2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司交纳采购代理服务费。
3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

三. 项目技术要求和有关说明

一、工程实施内容

序号	项目名称	主要建设内容	预算金额 (万元)
1	横塘河北枢纽液压系统更新改造工程	横塘河北枢纽 16 缸液压系统更新改造, 1 孔 4 缸, 4 孔 16 缸	200
2	大运河东枢纽节制闸防腐及整形工程	东枢纽节制闸多年运行闸门局部锈蚀, 两扇闸门多次被过往船只碰撞局部变形, 计划对闸门进行整形, 并防腐出新	100
3	2022 年金属结构防腐维护	湖塘片管理所南运河枢纽等枢纽金属结构防腐出新; 北港片管理所童子河闸站等闸站金属结构防腐出新	20
4	青龙片管理所现地控制柜及厂房动力柜更换项目	因电气设备陈旧、老化, 且多次发生故障, 对青龙片管理所所辖各枢纽现地控制柜改造	67.5
5	现地控制柜及厂房动力柜更换项目	湖塘片管理所南运河枢纽等枢纽现地控制封堵, 线路整理、行车钢丝绳更换; 雕庄片管理所丁横河枢纽现地控制柜改造及各枢纽控制柜线路整理	60
6	刘塘浜泵站闸门更新改造工程	刘塘浜泵站闸门已运行多年, 外河侧进水侧闸门一破损, 且几扇闸门吊点老化严重, 易断裂, 闸门门槽设计也存在缺陷, 需对闸门进行整体改造, 并对螺杆启闭机进行维护保养	46.75
7	澡港河南枢纽清污机链轮更换	澡港河南枢纽清污机多年运行, 尼龙滚轮链条老化, 磨损严重, 且运行不稳定, 需对内外河 10 台清污机尼龙链条进行更换不锈钢滚轮	16
8	2022 年机组大修工程	澡港河南枢纽 2、3、4 机组大修; 北塘河枢纽 1、3 机组大修; 西市河泵站 1、2, 东市河泵站 2, 3, 三井河东泵站 1, 童子河闸站 2, 花园后塘河 3 机组大修	180
9	2022 年沿江水利应急抢险工程	外江侧靠船墩(编号北 11 号)和一节人行便桥加固维修工程、外江侧河床清淤及枢纽金属结构防腐等	65
		茅庵排涝站东侧的长江堤防道路维修工程, 长江堤防道路南侧路基加固约 40m, 路基后侧围墙拆除约 40m, 路面修补约 40m。	30

注: 2022 年度若有另外的工程项目, 也委托中标单位进行监理。

二、监理服务内容

(一) 设计文件及图纸方面

1. 及时核查并签发施工图纸及设计变更文件, 发现问题通过发包人与设计人联系, 重大问题向发包人做专题报告。

2. 主持或与发包人联合主持技术交底会议，编制会议纪要。
3. 协助发包人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
4. 审核承包人对设计文件的意见和建议，协助发包人会同设计人进行研究。
5. 审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。

（二）施工方面

1. 全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位资格，并报发包人批准。
2. 督促发包人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件，检查承包人的开工准备工作，审查合格后签发工程开工令。
3. 审批承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等。
4. 签发补充设计文件、技术要求等，答复承包人提出的建议和意见。
5. 工程进度控制。根据工程施工合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准承包人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况；督促承包人采取措施，实现合同工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划，并向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。
6. 施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对关键部位和重要隐蔽工程以及主要工序进行跟踪和旁站监督；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、原材料、半成品进行抽检和平行检验；调查和处理工程质量缺陷和事故，并对重大质量事故督促承包人按照规定上报发包人及有关部门。以单元工程为基础，依据《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）和《江苏省水利工程施工质量检验评定标准》等规程、规范、标准的要求，对承包人评定的工程质量等级进行复核。
7. 工程投资控制。审核承包人完成的工程量和单价费用，并签发计量和中期支付证书；审查承包人提交的竣工结算报告，签发最终支付证书；受理索赔申请，进行索赔调查，协调合同争议，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更指令。
8. 施工安全控制。检查施工安全和劳动防护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；参加重大安全事故调查。
9. 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。
10. 按有关规定参加工程验收，参加阶段验收、单位工程验收、竣工验收，审查承包人编制的竣工图纸和竣工资料，协助委托人检查承包人的合同执行情况，做好验收的各项准备工作或配合工作。提供工程监理资料，提交监理工作报告。

11. 档案管理。做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同附件的要求编制监理周报；按期整编工程资料和工程档案，做好监理文档的日常管理，在期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交发包人。

12. 监督承包人认真执行保修期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见；签发保修责任终止证书。

13. 其他相关工作。

（三）监理工作的其他要求

1. 监理人应对承包人申报的完工单元工程进行独立抽检，其抽检量不少于 15%，不允许缺项。

2. 监理人抽检的原始数据必须准确，不允许出现漏检、漏查、缺项、抄施工自检记录，甚至编造记录的现象，同时要及时对承包人自检工作进行监督、指导，对承包人自检资料的及时性、真实性进行审查。

3. 监理工作规范要求：监理工作表格应规范，各种指令要齐全，施工过程中的质量问题应能及时发现，并留有文字材料和书面指令，各种资料、指令、文件要及时整理、建档。监理日记要及时、详实、认真。

4. 试验检测工作要求：监理人员应督促承包人及时对各种原材料、配合比按规范要求、自检试验频率进行各种试（化）验，监理人应对主要原材料进行独立的抽检、试验，其抽检量不得少于规定频率。

5. 监理人员应进行现场旁站，尤其是重点工序，关键部位，工艺试验施工全过程坚持旁站，对违章施工及时发现并及时处理。

6. 监理人员要做到按实计量、按合同规定进行支付。

（四）监理机构应向发包人提供的信息和文件

1. 定期的信息文件——监理周报

每周 1 日前，向发包人提交上周《监理周报》，主要内容：

项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

大事记。

工程进度与形象面貌。

质量控制：包括质量评定、质量分析、工程抽检测、质量事故处理等情况。

合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。

现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。

监理工作：包括现场监理机构组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术

方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。

承包人情况:包括劳动力动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

安全和环境保护。

进度款支付情况。

工程进展图片。

需要提请发包人解决的事项。

2. 不定期的监理工作报告

关于工程优化设计、工程变更的建议。

投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。

工程进度预测分析报告。

监理验收 PPT 报告。

3. 日常监理文件

监理、监造日记及监理大事记。

施工计划批复文件。

施工措施批复文件。

施工进度调整批复文件。

进度款支付转批文件。

索赔受理、调查及处理文件。

监理协调会议纪要文件。

工程师通知、指令等。

其他监理业务往来文件。

4. 文件报送份数: 3 份。

(五) 人员的工作时间

本单位要求总监每周在工地上班时间累计不少于 10 小时;现场监理人员每天的工作时间与施工单位上班时时间一致,每周上班时间为 7 天。并做到 24 小时现场有监理工程师值班,能及时发生的问题。总监应制定各岗位监理人员的考核细则,定期把考核情况通报本单位。同时,本单位将定期对各岗位监理人员进行考核,并保留对不称职的监理人员要求调换的权利。

三、监理服务期限

自合同签订之日起至竣工验收合格之日止(若有特殊情况则顺延)

四、付款方式

所监理的工程通过完工验收验收合格并审计完成后,按审定价乘以费率后,支付审定价的

95%，剩余 5%待工程竣工验收完成后，10 个工作日支付完成。

四. 合同条款及格式

建设监理合同协议书（参考）

合同编号：_____

委托人 常州市城市防洪工程管理处 与监理人 _____ 经双方协商一致，签订本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：2022 年市级水利工程维修养护项目施工监理
2. 工程地点：常州市
3. 工程规模：
4. 工程总投资：
5. 工程总工期：

二、监理范围

1. 监理项目名称：2022 年市级水利工程维修养护项目施工监理
2. 监理项目内容及主要特性参数：
主要特性参数按照施工方案及设计图。
3. 监理项目投资：
4. 监理阶段：

三、监理服务内容、期限

1. 监理服务内容：按专用合同条款约定。
2. 监理服务期限：自合同签订之日起至竣工验收合格之日止（若有特殊情况则顺延）

四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为工程审定价的____%，由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

1. 监理合同书(含补充协议)；
2. 中标通知书；
3. 专用合同条款；
4. 通用合同条款；
5. 双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

本合同一式 7 份，具有同等法律效力，委托人执 4 份，监理人执 2 份，代理机构 1 份。

委 托 人：（签章）

监 理 人：

地 址：

地 址：

法定代表人：（签字）

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮 编：

邮 编：

电 话：

电 话：

合同备案：

代理机构(盖章):常州中采招投标有限公司

本合同签订于： 2022 年 月 日

第一部分 合同通用条款

见《GF-2007-0211 建设工程委托监理合同示范文本》

第二部分 合同专用条款

监理依据

第三条 本工程监理的依据是：国家、水利部、江苏省等相关部门有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的本工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。

监理人的权利

第八条

九、发包人赋予监理人的其他权利

1. 签发工程移交证书；

2. 签发终止证书；

委托人的义务

第十条

委托人免费向监理机构提供有关本工程建设资料的数量的数量、时间见下表。

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	工程招、投标文件	1	监理合同签订后 7 天内	监理合同终止后 10 天内	
2	工程施工合同	1			
3	设计图纸文件	2	工程开工前		
4					

第十一条

委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并送达监理机构的时限：一般文件 5 天，紧急事项 3 天，合同变更文件 3 天。超过约定时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十三条

委托人提供监理人员在现场的工作和生活条件为：委托人免费提供监理人现场办公室 1 间。

第十五条

为监理机构指定检验、试验机构所发生的相关检验、试验费用包含在监理酬金中

第十七条

监理人应自行投保现场监理机构人员和财产的有关保险，保险期限为整个监理服务期，投保的费用计入报价中。

监理人的义务

第二十条

监理服务内容：（见合同条款附录）。

第二十一条

监理人应在本合同生效后 3 天内组建监理机构，并进驻现场。7 天内，将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十七条

按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序，由监理机构在本合同生效后 7 天内提出旁站方案，经发包人批准后实施。

第三十条

委托人委托监理人主持的分部工程验收：全部

第三十一条

妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内和合同终止后的一年内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条

1. 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式：

监理正常服务酬金暂按工程总价计算，最终服务酬金按照工程审定价的 % 计算。

2. 支付时间为：见付款计划表。

3. 支付方式：银行汇付

第三十三条

监理附加服务酬金的计算和支付方法

1. 计算方法：见付款计划表。

2. 支付方式：见付款计划表。

3. 支付时间：见付款计划表。

监理酬金付款计划表

序号	支付金额（元）	支付时间	累计支付	备注
1	工程审定价 × _____%	工程审计完成后 10 天内	95%	
2		工程竣工验收后 10 天内	5%	

合同条款附录：监理服务内容

一、设计文件及图纸方面

1. 及时核查并签发施工图纸及设计变更文件，发现问题通过发包人与设计人联系，重大问题向发包人做专题报告。
2. 主持或与发包人联合主持技术交底会议，编制会议纪要。
3. 协助发包人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论
4. 审核承包人对设计文件的意见和建议，协助发包人会同设计人进行研究。
5. 审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
6. 其他相关业务。

二、施工方面

1. 全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位资格，并报发包人批准。
2. 督促发包人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件，检查承包人的开工准备工作，审查合格后签发工程开工令。
3. 审批承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等。
4. 签发补充设计文件、技术要求等，答复承包人提出的建议和意见。
5. 工程进度控制。根据工程施工合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准承包人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况；督促承包人采取措施，实现合同工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划，并向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。
6. 施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对关键部位和重要隐蔽工程以及主要工序进行跟踪和旁站监督；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、原材料、半成品进行抽检和平行检验；调查和处理工程质量缺陷和事故，并对重大质量事故督促承包人按照规定上报发包人及有关部门。以单元工程为基础，依据《水利水电工程施工质量检验与评定规程》

（SL176-2007）和《江苏省水利工程施工质量检验评定标准》等规程、规范、标准的要求，对承包人评定的工程质量等级进行复核。

7. 工程投资控制。审核承包人完成的工程量和单价费用，并签发计量和中期支付证书；审查承包人提交的竣工结算报告，签发最终支付证书；受理索赔申请，进行索赔调查，协调合同争议，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更指令。

8. 施工安全控制。检查施工安全和劳动防护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；参加重大安全事故调查。

9. 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

10. 按有关规定参加工程验收，参加阶段验收、单位工程验收、竣工验收，审查承包人编制的竣工图纸和竣工资料，协助委托人检查承包人的合同执行情况，做好验收的各项准备工作或配合工作。提供工程监理资料，提交监理工作报告。

11. 档案管理。做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同附件的要求编制监理周报；按期整编工程资料和工程档案，做好监理文档的日常管理，在期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交发包人。

12. 监督承包人认真执行保修期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见；签发保修责任终止证书。

13. 其他相关工作。

三、监理工作的其他要求

1. 监理人应对承包人申报的完工单元工程进行独立抽检，其抽检量不少于 15%，不允许缺项。

2. 监理人抽检的原始数据必须准确，不允许出现漏检、漏查、缺项、抄施工自检记录，甚至编造记录的现象，同时要及时对承包人自检工作进行监督、指导，对承包人自检资料的及时性、真实性进行审查。

3. 监理工作规范要求：监理工作表格应规范，各种指令要齐全，施工过程中的质量问题应能及时发现，并留有文字材料和书面指令，各种资料、指令、文件要及时整理、建档。监理日记要及时、详实、认真。

4. 试验检测工作要求：监理人员应督促承包人及时对各种原材料、配合比按规范要求、自检试验频率进行各种试（化）验，监理人应对主要原材料进行独立的抽检、试验，其抽检量不得少于规定频率。

5. 监理人员应进行现场旁站，尤其是重点工序，关键部位，工艺试验施工全过程坚持旁站，对违章施工及时发现并及时处理。

6. 监理人员要做到按实计量、按合同规定进行支付。

四、监理机构应向发包人提供的信息和文件

1. 定期的信息文件--监理周报

每周 1 日前，向发包人提交上周《监理周报》，主要内容：

项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

大事记。

工程进度与形象面貌。

质量控制：包括质量评定、质量分析、工程抽检测、质量事故处理等情况。

合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。

现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。

监理工作：包括现场监理机构组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。

承包人情况：包括劳动力动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

安全和环境保护。

进度款支付情况。

工程进展图片。

需要提请发包人解决的事项。

2. 不定期的监理工作报告

关于工程优化设计、工程变更的建议。

投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。

工程进度预测分析报告。

监理验收 PPT 报告。

3. 日常监理文件

监理、监造日记及监理大事记。

施工计划批复文件。

施工措施批复文件。

施工进度调整批复文件。

进度款支付转批文件。

索赔受理、调查及处理文件。

监理协调会议纪要文件。

工程师通知、指令等。

其他监理业务往来文件。

4. 文件报送份数：3 份。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

电话：

代理人：

开户银行：

电话：

银行帐号：

合同备案：

代理机构(盖章)：常州中采招标投标有限公司

五. 评分标准

序号	评分因素	评分标准	分值	备注
1	价格分	监理取费 3.3%的得 15 分，3.3%向下每下降 0.1%加 1 分。计算采用内插法，保留小数点后保留一位，小数点后第二位数“四舍五入”，本项最高得 25 分。	25	
2	综合实力	投标供应商具有机电及金属结构设备制造监理甲级资质的，得5分。	5	提供复印件加盖公章
		投标供应商具有检测仪器设备，每提供一项得1分，本项最高得5分。	5	
		监理人员专业结构合理，具有水工、机电、金结、造价、安全等专业监理人员，人员齐全得5分；监理人员同时具有一级建造师、注册一级造价工程师的得3分，本项最高得8分。	8	提供相应人员的相关证书复印件并加盖公章及响应单位为其交纳的近 3 个月社保证明复印件
		投标供应商提供2019年以来承担过类似水利工程（含金属结构或机电设备）施工监理的，每提供一个得3分，本项最高得15分。	15	同一单位业绩不重复得分，提供合同复印件加盖公章
3	监理大纲	综合比较质量控制目标及控制措施，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	
		综合比较进度控制目标及控制措施，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	
		综合比较投资控制目标及控制措施，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	
		综合比较安全、文明控制目标及控制措施，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	
		综合比较合同、信息控制目标及控制措施，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	

		综合比较各项工作制度的建立与现场组织协调措施，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	
		综合比较工程监理重点、难点有明确的处理办法、监理对策，内容完整性、总体方案合理程度，4<优秀≤6分，2<良好≤4分，0<得分≤2分，不提供不得分。	6	

注：

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，过时不予接收。
- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

六. 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

报 价 人:

日 期:

响应文件主要目录

- 一、供应商情况说明
- 二、资格审查响应对照表
- 三、符合性审查响应对照表
- 四、评分索引表
- 五、资格、资信证明文件
- 六、报价一览表
- 七、技术参数响应及偏离表
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、技术方案、服务承诺、培训承诺
- 十、其他格式附表

一、供应商情况说明

供应商简要情况介绍，含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况、典型项目等。供应商自行以文字形式说明。

二、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
通用资格条件			
1	法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书		
2	具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件		
3	供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告(复印件,成立不满一年不需提供)		
4	供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
5	供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件)		
7	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件)		
...			
特定资格条件			
9	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单(提供网页截图)		
10	采购人要求的特定资质证明(详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”)		
...			
其他资格条件			
11	响应函		
12	关于资格的声明函		
			

三、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求（每条详细列出的内容）		
2			
3			
4			
5			

四、评分索引表

序号	评分项目	评分标准	在响应文件中的 页码位置

注：本表仅纸质投标（响应）文件需要提供。

五、资格、资信证明文件

1、资格证明文件目录

文件 1 响应函（格式见附件）

文件 2 关于资格的声明函（格式见附件）

文件 3 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）

文件 4 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件

文件 5 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，成立不满一年不需提供）

文件 6 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）

文件 7 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；

文件 8 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）

文件 9 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）

文件 10 本项目投标人资格要求涉及的其它证明材料（如有）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

六、报价一览表

供应商名称（盖章）：_____

采购项目编号：_____

项目名称	监理取费费率(小写)
监理取费费率（大写）：	

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

七、技术参数响应及偏离表

供应商名称（盖章）：_____ 采购项目编号：_____

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表 “偏离说明” 中注明 “无偏离”；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

八、商务条款响应及偏离表

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交付时间及地点			
付款条件			
备品备件及耗材等要求			
其他			

九、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）

.....

十、其他格式附件

（一）响应函（格式）

响应函

致常州中采招投标有限公司：

我方收到贵方编号_____采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

一、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供采购文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起 60 天。

四、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

五、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

六、我方认可并遵守采购文件所有的规定。

七、我方愿意按采购文件的规定填写《投标（报价）承诺函》。如我方在报价截止期后撤回响应及成交后拒绝遵守报价承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则接受政府采购监督管理部门的处理。

八、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意向采购人交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。

九、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

十、如果我们中标，我们将按照采购文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 关于资格的声明函（格式）

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（项目编号：_____）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(三) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人资格证明书

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。为实施 _____ 项目 (项目
编号： _____) 的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合
同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：(公章)

法定代表人签字或盖章：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证
(双面复印件) 粘贴处

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表
供应商授权_____（被授权代表姓名）为_____项目（项目编
号：_____）报价的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的报价、参与协商、
签约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 电话：_____ 职务：_____

单位名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

法定代表人（签字或盖章）：_____

代理人（签字或盖章）：_____

法定代表人身份证

（双面复印件）粘贴处

代理人身份证：

（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

(四) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 (格式)

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(五) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(六) 项目人员配置表 (格式)

项目人员配置表

供应商名称 (盖章): _____ 采购项目编号: _____

序号	姓名	年龄	本项目职责	持有证书

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): _____

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供近三个月中任意一个月份 (不含报价当月) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。

(七) 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	☐ 采购人代表 ☐ 投标人代表 ☐ 评标专家		
参加： ☐ 开标 ☐ 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 ☐ 有 ☐ 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ ☐ 否 ☐ 是 ， 到达时间为： _____			
近 14 天内是否离开过常州？ ☐ 否 ☐ 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ ☐ 否 ☐ 是 ， 接触时间为： _____			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。 申报人（签名）： 单位（公章）： 日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

友 情 提 醒

各供应商：

您好！

为了提高贵单位的响应文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记采购文件上表述的各项事宜时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 响应文件应按要求密封，U 盘单独密封，并在封袋上加盖供应商公章。
3. 响应文件须按采购文件《二、供应商须知》及《六、响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。响应文件封袋须加盖供应商公章。
4. 响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 需要提供样品的，请严格按采购文件要求提供，同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
6. 因采购文件文字表述有限，鼓励您现场踏勘，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅采购文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066

最后祝贵单位投标成功！

本采购文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

（全文完）