



政 府 采 购 文 件

采购项目编号：CZZCJC2021025

项目名称：常州旅游商贸高等职业技术学校智慧校
园提升项目

采 购 人：常州旅游商贸高等职业技术学校

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二一年七月

目 录

一. 磋商邀请函.....	1
二. 磋商须知.....	4
三. 项目技术要求和有关说明.....	11
四. 合同条款及格式.....	23
五. 评分标准.....	32
六. 响应文件格式.....	35
友 情 提 醒.....	58

一. 磋商邀请函

项目概况

常州旅游商贸高等职业技术学校智慧校园提升 采购项目的潜在报价人应在常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 获取采购文件, 并于 2021 年 7 月 30 日 9 点 30 分 (北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: CZZCJC2021025

项目名称: 常州旅游商贸高等职业技术学校智慧校园提升项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 43.5 万元

最高限价: 43.5 万元

资金来源: 第三方协议资助

采购需求: 本项目是常州旅游商贸高等职业技术学校智慧校园提升项目, 详见采购文件项目技术要求部分。

合同履行期限: 自合同签订之日起至 2021 年 8 月 31 日前完成。

本项目 不接受 联合体报价。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商 (包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司), 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 采购人的其他特定资格要求: 无

三、获取采购文件

1. 时间: 2021 年 7 月 20 日至 2021 年 7 月 28 日, 正常工作日上午 8:30 至 11:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 周末、法定节假日除外)。

2. 地点：常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼 常州中采招投标有限公司。

3. 领购时须提供以下材料：

(1) 《投标报名申请表》原件一份（**格式见附件**）；

(2) 投标人提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章。

(3) 政府采购供应商信用承诺书（**格式见附件，法定代表人签字并加盖公章**）

4. 方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

(1) 现场领购：提供领购资料至常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼常州中采招投标有限公司办理。

(2) 网络领购：若无法现金缴纳，请联系熊女士，电 话：0519-86661066。缴纳成功后，将符合要求的领购资料扫描件和报名费缴纳凭证一并发送至邮箱：czzczb@126.com。

5. 售价：人民币伍佰元整(现金缴纳或以公司指定方式支付)，招标文件售后一概不退。

四、提交响应文件截止时间、地点

截止时间：2021 年 7 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：常州中采招投标有限公司 301 开标室。

五、开启

截止时间：2021 年 7 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：常州中采招投标有限公司 301 开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 现场踏勘：供应商自行踏勘现场。

2. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 疫情防控措施

(1) 对于参与开评标活动的投标人、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（**格式见附件**）并加盖单位公章。请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人，除投标人授权代表外，其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2) 对于参与评标活动的评审专家，在进入公司时，请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得应答专家随机抽取短信而

参加评标活动。

(3) 进入采购代理机构办公场所前，凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏康码”，接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记，“苏康码”验证结果为红色或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求，预留进场核验时间，自觉服从采购人、采购代理机构现场安排，进场后请保持安全距离，分散等候，自觉遵守会场纪律。其他事项按照《江苏省财政厅关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》(苏财购(2020)13号)执行。

(4) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

4. 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(格式见附件)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州旅游商贸高等职业技术学校

地址：常州市新北区红河路 88 号

联系方式：吴老师 0519-85922071

2. 采购代理机构信息

名称：常州中采招投标有限公司

地址：常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼

联系方式：0519-86661066

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋女士

电话：0519-86661067

二、磋商须知

一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

二、采购文件

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，报价人应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2. 采购文件中的“法定代表人”是指报价人的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 报价人应在获取采购文件及有关资料后，按要求制作投标文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 采购文件仅作为本次采购报价使用。

三、采购文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司。

四、采购文件的补充或修正

1. 报价人在收到采购文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在响应文件提交截止时间的15日前以书面形式向采购人提出，如无疑问，视作报价人完全响应采购文件的条款和要求。

2. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长响应文件提交截止时间，并以更正公告形式通知所有报价人。

3. 采购文件的修改和补充文件将作为采购文件的组成部分，并对报价人具有约束力。

4. 更正公告以常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 所发布的为准。

五、响应文件的组成

1. 投标人情况说明

投标人简介（含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2. 响应函（格式见附件）

3. 资格、资信证明文件：

（1）关于资格的声明函（格式见附件）；

（2）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（3）具有独立承担民事责任能力的报价人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；

（4）报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）为其法定代表人授权代表缴纳社保的证明（由相关主管部门出具，新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外）；

(5) 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告(复印件,成立不满一年不需提供);

(6) 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明);

(7) 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明);

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件);

(9) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件);

(10) 采购人要求的特定资质证明(详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”)。

4. 报价一览表(格式见附件)

5. 明细报价表(格式见附件)

6. 技术参数偏离表(格式见附件)

7. 评分标准中对应的其它所需证明材料(如有自行添加);

8. 采购文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料(如有自拟并自行添加);

上述 2-6 项报价人必须按要求全部提供(如投标人组成联合体投标,参加联合体的各方均需提供),否则响应文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证,则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第(4)(5)(6)(7)四项遇有国家相关政策规定可不具备的,必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。报价人法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的,其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证,或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

六、响应文件的制作

1. 响应文件共一式叁份,“正本”壹份、“副本”贰份、“U 盘”壹份(电子文件中含全套正本磋商响应文件,未提供视为无效投标,U 盘应单独密封,未提供视为无效投标)。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样,一旦正本和副本有差异,以正本为准,正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 响应文件密封口须加盖报价人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章,封皮上写明采购编号、采购项目名称、报价人名称。所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖报价人公章。

3. 如果报价人未按上述要求密封及加写标记,其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应

文件的误投和提前启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

5. 响应文件由报价人按要求如实填写，须有报价人（签章）、法定代表人或法定代表人授权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，报价人报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

七、无效响应文件的确认：

报价人有下列情况之一者，响应文件无效：

1. 响应文件封装未按规定标志、密封、盖章的；

2. 响应文件未加盖报价人公章的；

3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无报价人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

4. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；

5. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

6. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；

7. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；

8. 不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜的；

9. 不同报价人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

10. 不同报价人的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；

11. 不同报价人响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；

12. 不同报价人的报价资料相互混装、不同报价人的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

13. 项目（标段）报价总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；

14. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

15. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16. 评审委员会认定报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且报价人不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求报价人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

17. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

18. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

19. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

八、磋商、评审

磋商、评审工作由采购代理机构负责组织。

具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。如有争议最终由磋商小组认定。

1. 响应文件的审查

(1) 报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 正本与副本不符，以正本为准。

2. 磋商、评审程序

(1) 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定报价供应商是否具备报价资格。

② 符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

(2) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

(3) 磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

(4) 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

(5) 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。如有负偏离，将作为无效报价。

3. 评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定报价人的分值；各报价人的评审得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人排名第一，为成交单位。若评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4. 评分标准

详见第五章 评分标准。

九、确定成交供应商

1. 磋商小组根据采购文件规定的评审方法和评分标准进行评审，按采购文件的要求依法确定成交供应商。

2. 采购代理机构将评审结果通知所有参加报价的未成交供应商，并在常州中采招投标有限公司网（<http://www.czzczb.com/>）发布成交公告。采购代理机构和磋商小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式（原件）送达采购代理机构，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。采购代理机构将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。报价人在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，采购代理机构对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或报价人捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入报价人在江苏省和常州市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3. 采购代理机构向成交供应商发成交通知书。

4. 报价供应商提交的纸质响应文件将作为存档依据，不予退回。

十、采购终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政

府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商数量不满足法律法规要求的；

4. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

十一、签订、履行合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

3. 成交供应商向采购人缴纳的履约保证金不超过政府采购合同金额的 10%。收取履约保证金的，采购人应当与成交供应商在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

十二、注意事项

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- 1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- 2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3. 拒绝履行合同义务的。

十三、成交服务费

1. 采购代理服务收费标准为：

费 率	类 型	标准
中标金额（万元）		
100 以下		1.5%
100-500		1.2%
500-1000		1.0%
1000-5000		0.6%
5000-10000		0.4%

备注：收费比例按差额定率累进法计算，采购代理服务费收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。论证费、专家评审费按有关规定收取。

2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司缴纳采购代理服务费。

3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

十四、政府采购政策功能

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业在评审时享受扶持政策。

1. 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2. 采购人、采购代理机构对于应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4. 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

三. 项目技术要求和有关说明

一、项目背景

新冠疫情发生以来，线上线下融合教育模式的初探，促使学生、家长、教师、学校、社会等对教育信息化的认识产生主动的转变。也使学校教育信息化建设的可持续发展成为全面提升教育品质的重要方面。对标我校“十四五”教育发展规划的目标任务：加快智慧教育建设。结合我校信息化建设的实际，“智慧校园”的进一步打造，将始终“以人为本”，赋能学生核心素养的培育、教师专业能力的发展以及学校管理效能的提升。

学校以实现为人人提供个性化便捷信息服务为宗旨，围绕“三大平台、七彩空间、两个拓展、一个追求”为主要内容的信息化发展战略，打造“3721”智慧校园品牌。

二、建设目标

学校加强智慧校园信息化基础设施建设，利用物联网、5G+WIFI6、区块链、云计算、大数据、人工智能、微服务、可穿戴设备在感知、联接融合方面的优势创新智慧校园信息服务，改善用户体验。加强智慧校园建设标准研究，创设一套自主可控迭代升级、可复制推广的智慧校园建设标准方案，充分发挥学校信息化建设在全省以至全国的示范引领作用。

解决业务系统数据“存、通、用、智”的难题，全面提升学校智慧星校园软件应用。

三、建设内容

（一）多系统人脸识别应用对接及二次开发

1. 一卡通业务对接

（1）智慧校园提供人员信息数据接口（信息+照片），推送给一卡通平台，解决每年开学新生信息名单问题（包括初步批量更新及之后的变更数据）。新生开学，智慧校园平台收集学生信息（包含照片），可以推送给一卡通初始数据，并且后期的学生的信息状态可以从智慧校园平台获取。

（2）智慧校园平台提供住宿生和走读生的信息给到一卡通，住宿生信息异动后也推送告知一卡通。

2. 考勤业务对接

通过硬件设备平台提供宿舍人脸考勤设备以及校门人脸通道人员变更权限给智慧校园平台，宿舍通道智慧校园平台实现系统对学生归寝考勤的记录反馈。智慧校园平台获取校门通道变更权限，实现学生请销假校门口通道的进出（根据请假的有效时间进行验证）。

3. 请假系统对接

（1）对接学生请假是否有出入校门、宿舍请假的数据。

（2）提供请假生效的时间段数据。

(3) 对接校门口门禁及宿舍的门禁系统，在非上下学的时间段内，检测所有的学生信息，结合学生是否有请假信息进行预警。

4. 宿舍系统对接

学生晚自习后回宿舍需要进行刷脸归寝确认，宿管人员平板端自动展示已归寝的学生和还未归寝的学生。

5. 智慧旅商 APP 集成

嵌入海康威视采集人脸的功能，解决应用间的兼容问题。

6. 异常数据推送

按照权限将异常信息推送告知班主任、系部、学工处。

7. 提供接口数据

(1) 新生信息及照片数据。

(2) 住宿生的信息数据。

(3) 师生信息数据。

8. 汇总数据

(1) 学生进出校门的数据，形成学生考勤数据的一部分。

(2) 采集学生最新的人脸数据，用于进出校门考勤及宿舍考勤。

(3) 对每天回宿舍的学生情况进行考勤。

(4) 也可以考核班主任进出学生宿舍的次数。

(二) 全校卫生检查

1. 卫生检查设置：

新建学期，如 2020-2021 年第一学期；

设置多个检查扣分对象（如学生、物业每个检查扣分对象分数单独计算）；

设置检查地点目录、一级目录和二级目录卫生检查地点（如一级目录教学楼区下二级目录教学楼 B2）；

新建设置各卫生检查地点总分数（如操场总分 10 分）【必填】；

新建设置各卫生检查地点检查人员（统一认证）和扣分对象（可多选）【必选】，生效按钮；

设置扣分原因；

设置 PC 端角色：管理员和汇总，管理员有设置编辑汇总权限，汇总只有汇总权限。

2. 分数计算：

统计每日各扣分对象检查总分，每日检查总分=每日负责检查点总和-每日扣分总和。

3. 检查人员智慧旅商

按照设置的参数，每个检查人员只能看到自己负责的检查目录，一级目录下二级地点；

按照之前设计的页面功能进行卫生检查；

选择扣分原因（可多选），填写扣分（提示只能填正数或 0），拍照（只能拍照不能调用照片库）、情况说明（可选填），提交；

检查人提交返回目录后，可看到每个检查完的地点分数，不可进入修改扣分，管理人员 PC 端可进行编辑修改；

未检查地点如果过了当天检查日期，自动为空（零分），未检查状态不变且不计入 PC 端汇总统计（不显示记录），管理员 PC 端编辑可看到修改。

4. 编辑和汇总 PC 端

内容：学期、一级目录、二级目录检查地点、检查人、扣分对象、检查日期、扣分、得分、检查状态（显示已检查或未检查）、详情（点击查看扣分原因、说明、拍照图片），最下面一行扣分和、得分和，编辑；

可编辑分数、检查状态、扣分原因、说明；

筛选：学期、一级目录、二级目录检查地点、检查人、扣分对象、检查日期（开始结束），检查状态，组合筛选，最下面一行自动计算筛选出来的扣分和、总得分和。

（三）毕业离校系统

1. 建设目标

目前学校离校工作的管理还处在手工处理阶段。由于学生的离校工作涉及的学校部门比较多，所以流程比较复杂，协调起来费时费力，容易出现差错。以往的模式是，需要学生所有手续全部完成，相关部门离校盖章（教务系统成绩合格，图书馆书籍归还，财务是否缴清，总务损坏物品，学生综合团委）。

通过系统各部门可以直接确认学生是否已经完成相应的环节，如果没有完成的需要办理完成后，由相关管理人员审核确认后即完成办理。

2. 离校需求

通过离校系统需为毕业生提供方便、高效、一体的离校手续办理环境和服务，同时加强参加离校的各个部门间的信息流通和工作配合，提高学校各相关部门工作效率。

通过对接学生的缴费信息、图书管理的信息、公物赔偿的信息、退宿的信息、对一卡通管理的信息，并且学生无处分信息。

学生发起离校会签，允许毕业的提示无欠费、图书已归还、公物赔偿已完成、住宿生提示已完成退宿、一卡通已处理，学生即可完成离校。

如未达到办理要求的，提示请先完成相关手续才可办理离校。

3. 系统功能

(1) 有效协调各部门的工作，实现各部门离校手续的在线管理，提高离校办理效率。

(2) 系统涵盖离校数据准备，离校流程设定；根据数据分析合理分配各部门办理离校手续的先后顺序，合理协调资源加快离校手续办理效率。

(3) 服务与管理并重，人性为本，方便毕业生手续办理。

(4) 通过与各系统有效的数据集成，加快各环节的办理审核速度。灵活多样的离校手续办理方案，以及便捷的沟通手段，体现服务于毕业生的思想，既方便了校方的管理也为毕业生留下良好的印象。

(5) 便于师生查看和操作的移动端应用。

同时，系统需提供丰富的数据接口，并可实现与第三方软件或数字化校园支撑平台进行集成，实现学生离校数据与其他相关系统数据的共享。

(四) 材料在线打印管理系统

学生可以在线申请在校证明，班主任确认通过后即可生成电子 PDF 版本在校证明给到学生，学生可以通过移动端申请审核后分享至 QQ 或者微信，供学生打印盖章。

登录后点击电子成绩单或电子证明，选择所需要的文件类型，生成预览图。

可打印材料如：成绩单、在读证明、预毕业证明、荣誉证书等。

(五) 防控日常上报系统

1. 学生每日填报

(1) 第一次登陆进入系统后需要查看填写说明，之后就不要查看了；

(2) 学生填写默认填写当天时间，不能补之前的；

(3) 学生填报第一个界面内容；

健康状况（正常、咳嗽、发烧）、体温（限制小数点后 1 位，区间 35-42）

(4) 提交至第二个界面；

需要选择省、对应市、对应区、然后填写区县以下详细地址（提示精确到村/小区）

第一次需要，之后的记住上一次填写内容

(5) 提交至第三个界面；

请上传行程码（要求每周必须填写一次，可以设置每周一填写，其它的时间不需要填写，直接提交。周一要上传后才能提交。）

提交后至班主任处。

2. 班主任审核

按照当天日期展示应填人数、未填人数、异常人数（多班级可以切换）；

展示学号、学生姓名、学生状态（正常标记绿色，异常标记红色）；

提供一键审核功能（当所有学生都提交的情况下，才能点击一键审核，否则不能使用）对应提示就是只有全部学生填写后才能审核。

3. 系统审核

系部可以看到当天所有班级的提交情况；

所有班级都提交完成，系部书记或者科长可以点击一键审核，如果有未提交的，也无法操作。

4. 学工处

学工处可以导出每天的填报情况，包括学生信息及学生填报的信息；

图表显示每日的汇总情况。

5. 学生没有填写，班主任也可以一键审核（但是需要提供及提示班主任还有哪些人没有提交），系部也一样（可审核，但提醒还有哪些班级没有提交）。

6. 对应的班主任、系部每天只能审核一次，前一天和前面的都无法补填或者补审核。

7. 不限制审核之后学生当天的补填，但是班主任能够看到数据。并且班主任也可以看到前一天和前面学生填写的数据。

（六）宿舍管理提升

1. 住宿卫生管理

建设目标：宿舍内务等综合情况（违禁违纪等）检查情况公示、反馈、说明、评比。卫生情况分为优良中差

检查宿舍卫生：宿管人员可以通过手机 APP 选择宿舍号，对宿舍进行打分，对特别脏乱差的宿舍和个人床位可以拍照留底，打分信息和照片信息可实时上传到中心数据库，班主任及学工处相关老师可以查看到汇总及分项报表数据。

操作方式：宿管人员在查寝时，选择查寝日期（默认当前日期），查寝宿舍号，综合评分，情况描述（情况描述可以自定义常用用语，如：打扫彻底、摆放规范、床铺整洁等），宿舍拍照。也可以对单个的床位进行标注说明。卫生检查信息提交后，将实时传送到数据中心，数据中心即时推送给手机 APP 端相关班主任、学工领导、系部负责人。

提供一个评分标准：地面、床上、床底、桌面、书柜、卫生间卫生、卫生间物品摆放、阳台等优良中差。其它严重违反宿舍管理制度的情况。

（1）宿管对对应管理的宿舍进行卫生检查，检查对应扣分的点需要一一上传图片附件进行佐证，附件只允许拍照，不允许调用相册图片，打分时支持一个宿舍完成可以直接点击下一个不需要退出再选择宿舍。

(2) 宿管需要对宿舍扣分或者检查的内容进行类别管理维护，例如：床铺整洁/地面整洁等类别。

(3) 混合住宿班级扣分按照宿舍中的总扣分计算。

(4) 宿舍分数低于设定值则显示为整改宿舍，后端维护设定分数值。

(5) 各个类别对应的分值由宿管人员手动填写。

2. 整改通报管理

宿管可以通过 APP 发起流程，对宿舍检查情况整改通报，通知到相关人员安排整改。低于 90 分和特殊违规情况需要通报整改。

宿管记录—宿管中心汇总—系部（系部汇总）—班主任（班级汇总）—通知整改学生—学生处理完宿管员验收（记录-状态改为验收合格，默认状态未整改）。

对学工处开放——分管领导，学工管理人员。

3. 班主任宿舍管理

学生能够自己填报自己的住宿信息，提交班主任核实。

班主任可以自行打印班级的住宿清单及学生的床位卡。

4. 宿舍报表

(1) 住宿生统计报表。

(2) 住宿分析报表。

(3) 学生异动报表。

(4) 学生留宿名单。

(5) 宿舍卫生检查明细。

（七）知识竞赛平台

1. 知识竞赛移动端

(1) 专项答题

移动端展示专项答题的功能，学生点击进入答题，在规定时间内完成答题，以分组的方式给到学生，学生答题完成后形成学生答题的排行榜、每道题的正确率。

教师可以通过移动端开放答题（对应按钮名称开放答题）。

完成答题即可获得积分积累。

(2) 双人 PK

学生可以按照分组的方式选择到对战的选手。对战题库随机从题库中抽取，每题 20 分，先达到 100 分的获胜。

每天第一次对战获取积分。每天第一次战胜对手获取积分。

（3）个人信息管理

（4）答题统计

按照分组教师可以查看分组类学生的答题分析，排名，每道题的正确率。

（5）分组管理

在移动端教师可以管理到学生的增删。

（6）专项题目发放

教师可以按照题目大类，小类的组合发放。专项标题、选择开放的时间、答题的时间。

2. 知识竞赛后台功能

（1）新建分组管理

管理人员可以分组，新建分组后可以生成唯一的分组二维码，并可授权这个分组的管理，可多选教师。（管理人员可授权多个）

（2）分组加入

学生可以通过扫分组码加入，选择我是学生，即可进入班级，可以默认绑定自己的微信号。通过微信即可登录系统。

（3）分组管理

教师也可以扫码扫分组码加入，选择我是教师，需要管理教师同意后生效。教师可以通过微信添加班级的学生，也可删除学生。

（4）题库管理

教师角色可以上传题库，题库题型当前支持单选题（题目先分大类，再分小类）。

题库管理包括标题、选项、答案等。

（5）PK 题型管理

后台可以按照题目大类，小类的组合随机发放 PK 题目。

（6）积分管理

预留每日签到，专项答题，好友 PK 的积分设置。

（7）专项题目发放

教师可以按照题目大类，小类的组合发放。专项标题、选择开放的时间，答题的时间。

（8）后台记录统计管理

统计各类答题的情况及分析。

3. 系统部署

基于微信小程序部署，方便师生使用。

（八）系统提升

1. 谷歌编辑器

在 OA 办公中需要增加智能文档中间件产品，该产品需采用全新的设计思路和开发理念，创新性的提出平台化应用概念，将产品核心功能和外部扩展功能分离设计，既能实现功能的开发、维护、使用的独立性，又能有机结合各种功能、实现无缝功能衔接，为未来适应更多发展和应用提供了基础。

智能文档中间件产品能够实现在浏览器窗口中直接在线的文档应用（阅读、编辑、操作等）和管理（将服务器上的文件在线打开、将在线打开的文档保存到服务器文件夹或数据库中），支持编辑文档时保留修改痕迹，支持书签位置内容动态填充，支持公文套红，支持文档保护控制，支持宏命令、支持文档内区域保护、支持禁止文档快捷键、支持文档转 PDF、支持文档转成 Html 等诸多办公功能，支持多浏览器。

智能文档中间件支持操作系统如下：WinXp 专业版，Win7 旗舰版(32&64)，Win8/8.1 专业版(32&64)，Win10 专业版(32&64)。支持 IE8(32&64)，IE9(32&64)，IE10(32&64)，IE11(32&64)，Google Chrome，Firefox52 以下版本的浏览器使用，支持的编辑软件包含 Office2003，Office2007，Office2010(32&64)，Office2013(32&64)，Office2016(32&64)，WPS2013，WPS2016。

2. 移动端附件下载

解决 OA 移动端附件下载的问题，能够支持查看预览。

（九）站群系统提升

序号	采购项目	数量	说明
1	响应式门户网站定制化设计实施	1 套	根据学校要求对门户网站响应式定制化设计实施，至少设计 1 套主站 UI 选择。包括页面、栏目、数据整体迁移至新的网站群系统。
2	系统升级与转码	1 套	将旧数据 GBK 转为 utf8
3	动静态分离部署	1 套	数据库和程序物理隔绝，外面访问是静态
3	产品培训	1 天	按照学校要求实际定制培训计划，面对信息中心以及二级网站管理员分类培训，直到学校掌握。

网站技术相关要求：

1. 定制主站模板：模板满足主流学校设计，提供 1 个板式设计；界面满足移动、PC、平板自适应。定制模板需求满足学校提出的个性化要求。

2. 对系统进行全面升级，系统升级采用 PHP 语言技术开发，源代码必须全部开放给使用方，此两点需原厂提供盖章的证明函；必须支持使用 linux 操作系统进行部署；

3. 系统升级后的站群系统支持每个站点(包括创建的分站)均可在自己后台 2 分钟内创建,并且可以实现数据之间的相互推送共享。

4. 站群系统升级后支持文章绩效打分体系,系统可以设置绩效规则,可以对每篇内容进行多等级打分;系统支持投稿统计并可以导出 excel;系统支持代码一键扫描是否篡改;系统支持一键导出内容外链地址清单。

5. 对整个站群系统项目进行动静态分离部署;在 linux 操作系统上,动态程序和数据库存放在内网隔绝的服务器中,静态页存放在对外访问的服务器;外面的人无法访问数据库和系统代码。动静态分离部署后,动态程序后台同时可以设置任意的域名,程序和数据库对外隔绝,确保安全。本项目站群需要进行动静态分离部署,同时包括了自动备份方案机制。

6. 系统安全方面需要拥有二级等保认证。

7. 系统部署后,系统可以接受上级机关任何安全扫描,确保安全通过,有任何安全问题第一时间处理。

(十) 现场技术服务

提供学校业务系统必要的现场技术支持服务,包括现有的需要现场技术支持服务的项目系统,如评选、招生业务等,服务有效期为 1 年。

(十一) 编制数据字典服务

提供对学校各业务系统编制数据字典的服务及其他服务,服务有效期为 1 年。

四、系统对接及部署要求

(一) 对接集成要求

本次功能模块需要基于学校现有统一身份认证、智慧校园平台、智慧旅商 APP、数栈平台及站群系统进行定制开发。要求遵照学校智慧校园平台和智慧旅商 APP 微服务应用系统开发规范、数栈平台数据对接规范,PC 端和移动端同步进行定制开发,并与智慧校园平台和智慧旅商 APP 进行集成,身份认证与学校统一身份认证系统对接,支付功能与学校一卡通聚合支付平台对接,与数栈平台间通过接口进行数据交换对接,本项目供应商所承担部分的对接集成开发费用包含在本项目中。

(二) 接口开发服务

所有本项目涉及到的接口开发都包含在本项目中,不再额外提供。

(三) 系统部署要求

实现整体智慧校园通过一个域名即可完成部署,并且所有的系统需要部署在 Kubernetes 环境下,实现各系统运行状态的实时监控及可视化管理。

五、技术开发要求

（一）技术方案

各模块及系统均要求采用 B/S 架构，可运行于 Linux、Windows 等操作系统。

（1）本次项目各项业务管理功能应基于统一的数据库实现，按照业务域进行系统功能的设计。

（2）平台及应用系统软件开发必须遵循成熟的技术路线并与学校现有系统兼容、集成。

（3）应用程序开发与运行架构要基于统一的技术开发平台的多层架构，即 Web 服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。

（4）不同用户以及不同状态的用户在系统中有各自独立的服务界面，可以根据需求定制个性化界面、

（5）能完成跨业务部门的业务流程和相对应的分级授权体系。

（6）系统需支持多种终端的访问，如：PC、平板、手机等，可在多种终端获取信息服务和应用，系统 PC 端需要整合到学校智慧校园平台，通过统一门户登录访问，移动端需要通过 H5 技术整合到学校智慧旅商 APP。

（7）用户端兼容主流 PC 端和移动端操作系统及浏览器。

（二）权限管理

（1）不同职责的人员，对于系统操作的权限是不同的。

（2）可以对“组”进行权限分配。将权限一致的人员编入同一组，然后对该组进行权限分配。

（3）权限管理系统是可扩展的。它可以加入到任何带有权限管理功能的系统中。就像是组件一样的可以被不断的重用，而不是每开发一套管理系统，就要针对权限管理部分进行重新开发。

（三）系统接口和相关标准规范

应支持的标准规范：

（1）《基础教育教学资源元数据规范》 CELTS-42CD1.6 及 2010 年修订稿；

（2）《教育管理信息 教育管理基础代码》（YT/T1001-2012）；

（3）《教育管理信息 教育管理基础信息》（YT/T1002-2012）；

（4）《教育管理信息 教育行政管理信息》（YT/T1003-2012）；

（5）《教育管理信息 普通中小学校管理信息》（YT/T1004-2012）；

（6）《教育管理信息 教育统计信息》（YT/T1007-2012）；

（7）《教育管理信息系统互操作规范》（CELTS-40WD1.0）；

（8）《现代设计工程集成技术的软件接口规范》（GB/T 18726-2002）；

- (9) 《计算机软件文档编制规范》(GB/T8567-2006);
- (10) 《信息技术—软件生存周期过程》(GB/T 8566-2007);
- (11) 《计算机软件需求说明编制指南》(GB/T 9385-1988);

另外,应把《常州旅游商贸高等职业技术学校信息系统数据规范》作为本系统最基本的元数据标准规范。本系统应与学校数栈平台之间通过接口交换相关数据,提供相关数据字典。

(四) 性能需求

对性能的总体要求:可靠、响应迅速、高效、可扩展、健壮。

1. 本次项目应满足以下要求:

(1) 时间特性要求: web 并发用户达到 100 个时, web 服务器的数据检索响应时间应小于 3 秒。数据的转换、元数据的收割、文件传送及上下下载要求响应迅速。

(2) 灵活性/稳定性: 软件要具有较好的灵活性, 强调在数据处理及多用户浏览过程中的稳定性。

(3) 负载均衡能力要求: 如必要, 应在学校配合下提供多机负载均衡的部署能力。

(4) 故障处理要求: 具有数据备份和恢复功能, 故障后能迅速恢复系统运行。

2. 系统其他指标:

(1) 易于使用: Web 界面要求美观, 富有人性化。支持主流浏览器如 Firefox、Chrome、edge、safari 等。

(2) html5 支持。

(3) 主流浏览器访问时无需下载和安装专用插件;

(4) 其它专门要求: 具备可维护性、可扩展性、可靠性。

(5) 系统后台运行环境应支持 Linux (红旗、红帽、centOS 等)、Windows Server 2012 系统环境。

(6) 系统开发工具: 采用.NET、PHP、JS、HTML、HTML5 等进行开发。

(7) 系统中的元数据和文件数据, 都需用 MY SQL、SQL SERVER 或 Oracle 存储, 能够支持系统负载均衡服务。

(8) 系统的数据、网页和程序都应支持 UTF-8, 并具有 GBK 编码转换成 UTF-8 的功能。

(9) 系统运行所需的 web 服务器采用 tomcat/apache/nginx/IIS 等软件。

(五) 安全方面需求

保证整个系统的安全, 包括数据库、文件及应用系统安全以及关键数据传输安全。系统应具备手动备份和自动备份功能, 并能允许制定不同的自动备份策略。

六、其他要求

（一）项目文档需求

投标供应商应在其响应文件中给出以下部分文档，对于在项目过程和结束时提交的文档，应给出对该文档的详细说明。

A. 需求分析文档

B. 总体设计文档

C. 详细设计文档

D. 数据库设计文档

E. 测试文档：包括测试用例以及功能测试、性能测试、压力测试等文档。

F. 培训文档

G. 系统安装、使用和管理文档以及相关脚本程序，包括：

（1）系统部署所需的硬件环境和系统软件环境

（2）系统安装、性能优化和扩展、用户使用操作手册、 管理员操作、数据备份、数据更新维护、安全防范等文档。

（3）系统初始化数据与脚本程序及其说明

H. 需单独提供的文档，包括：

（1）系统接口文档，含调用示例

（2）数据格式文档

（3）系统集成与互操作文档；

（二）服务期限及进度要求

1. 供应商应给出详细的开发进度安排；

2. 合同生效后 30 天内完成所有系统代码工作并提交用户测试，60 天内完成整体测试与试运行、验收工作（按自然日计算）。

（三）成果文件提交

1. 供应商应在规定的时间内将系统部署到指定的环境中，并保证系统正常运行。

2. 供应商应完整提供项目部署文件及安装部署文档。

（四）售后服务要求

1. 成交供应商对开发出来的软件无偿提供技术支持服务，出现问题与故障时应按采购人要求通过远程或现场解决。

2. 成交供应商必须在系统正式运行后提供至少 3 年免费的软件维护和技术支持。

3. 成交供应商必须在采购人指定的地点提供现场安装和培训服务。

四. 合同条款及格式

合同编号：_____

参考格式

政府采购合同

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

丙方： 中国农业银行股份有限公司常州分行

代理机构： 常州中采招投标有限公司

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（采购方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经评定，____（中标供应商名称）____为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 中标通知书（如有）；
3. 乙方提交的投标文件（含澄清或者说明文件）；
4. 招标文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第二条 合同标的内容

1. 货物名称：_____；
2. 货物数量：_____；
3. 货物质量：_____；
4. 供货期限：_____。

第三条 合同价款及支付方式

1. 本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。分项价格如下（可作为附件）：

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量	单位	价格（元）	
						单价	合价
1							

2							
3							
4							
5							
...							
...							
合 计							

2. 付款方式:

合同签订之日起,按照项目实施完成进行付款。项目完成后,由甲、乙、丙三方出具《项目验收报告》,丙方收到乙方开具的发票后,在30个工作日内支付该系统合同价格的95%;质保期满后,经甲方确认无重大质量问题,在30个工作日内支付该系统合同价格的5%。

注:乙方必须向丙方开具以“中国农业银行股份有限公司常州分行”为抬头的增值税专用发票。

名称:中国农业银行股份有限公司常州分行

纳税人识别号:91320400837164533P

地址电话:常州市和平北路19号 0519-88118559

开户行及账号:中国农业银行股份有限公司常州分行营业部 6101010400000034

第四条 技术工艺及材料要求

1. 整体加工及安装工艺要求:

2. 材料要求:

第五条 售后服务

1. 乙方应向甲方承诺按照合同约定进行供货并在质量保修期内承担质量保修责任。

2. 保修期内因乙方原因导致其余各方损失的,乙方应承担赔偿责任。质保期外的维护,人为损坏的只收取相应的成本费(含人工费),维修期间影响使用的由中标人提供临时提供备用设

备。保修期从产品验收合格之日算起。

3. 在保修期内，一旦发生质量问题，乙方必须在2小时内到达现场实施维修并及时排除故障。

4. 因甲方使用不当引起的问题，乙方提供有偿服务。

5. 质量保修期内，同一商品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用时，乙方必须予以免费更换同品牌、同型号的货物。

6. 货物质量保修期内除人为原因出现的质量问题，乙方必须包换。

第六条 质量保证

1. 乙方应严格按照合同约定及招投标文件规定进行供货，并对其质量负责。

2. 乙方负责供货的材料，其品牌规格等必须与工程量清单报价书一致，不得以次充好。并提供产品说明书，试验报告和合格证。材料性能及技术指标应达到招投标文件约定及国家现行的相关质量验收标准。

3. 乙方负责供货的材料在使用前，应按甲方要求，根据标准、规范要求进行检查或试验，检查或试验费用由乙方承担。如检测报告中有一项指标不合格，乙方负全部责任并按本批次同规格价格的两倍进行处罚。

4. 甲方、乙方对产品质量有争议，由三方同意的质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。

5. 乙方在供货中，如使用假冒伪劣产品，一经查实，每项次处以 10 万元罚款给甲方，该罚款从当期应付款项中扣除。

6. 三个月内发现不合格品或材质与封存的样品不符的无条件退货（所发生的拆、包、运等费用由乙方负责，保修期内免费维修。

第七条 履约验收

1. 中标商安装完毕后由甲方随机抽样交付当地市级（含）以上质量监督检验机构检验，甲醛释放量必须符合国家环保标准，检验费用由中标商支付，如检测未达到标准，则中标供应商必须承担由此给采购人造成的损失。

2. 甲方将按照招标文件及规定的技术标准进行检验，如果与文件规定不符，在质量及感官

标准上有明显差异或环保指标不达标的，将加倍抽样检验（并对部分产品作破坏性检测），若加倍抽样仍不合格，将判定所供货物采购及安装不合格。

3. 对货物安装验收不合格时，投标供应商应予以免费调换，直至符合规定，采购人不承担因调退货而发生的任何费用和责任，如因货物采购及安装产品质量给采购人带来的损失，投标供应商还应赔偿采购人直接损失费用。

第八条 保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

第九条 甲方权利与义务

一、甲方权利：

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。
3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. _____

二、甲方义务：

1. 负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
2. 向乙方提供与本项目有关的资料。
3. _____

第十条 乙方权利与义务

一、乙方权利：

1. 乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2. _____

二、乙方义务：

1. 应按照本项目招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。
2. 负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。
3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。
4. _____

第十一条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金 _____ 元整。
2. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
3. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后 5 个工作日内无息退还给乙方。

第十二条 违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方
可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 1 %计算，
最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲
方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支
付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1 %计算，最高限额为本合同总价的
20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金
的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内
仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行
为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事
人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影
响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合
同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、

采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

第十三条 合同变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十四条 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1 种方式解决：

1. 将争议提交常州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
2. 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十五条 合同生效

本合同自甲乙丙三方签字盖章之日起生效（需加盖骑缝章）。

第十六条 其他

本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲方、乙方、丙方、代理采购机构各执贰份。

本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

(此页无正文，为_____项目名称_____合同的签字盖章页)

甲方（采购人）：（盖章）

法定代表人：

代理人：

电话：

开户银行：

账号：

单位地址：

日期：

乙方（供应商）：（盖章）

法定代表人：

代理人：

电话：

开户银行：

账号：

单位地址：

日期：

丙方（银行方）：（盖章）

法定代表人：

代理人：

电话：

单位地址：

日期：

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

地址：江苏省常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼

电话：

五. 评分标准

采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100。

价格扣除：①对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

②监狱企业视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一报价人，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。

序号	项目	分值	评分标准	备注
1	价格分	30分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×30%×100。	价格为不含税金额
2	综合实力	23分	1. 投标供应商具有软件产品证书的，得 2 分。 2. 投标人具有市级及以上机构颁发的智慧校园类解决方案的证书，需在政府部门官方网站可查，并提供查询网址并截图证明的，市级的得 2 分，省级或省级以上的得 5 分，否则不得分。	提供证书或证明材料的复印件并加盖公章
			1. 依据投标单位的数据开放与交互能力进行评价，具备数据交换中心平台软件著作权证书的，得 2 分。 2. 依据投标单位的智慧教育系统能力进行评价，具备智慧校园综合管理平台软件著作权证书的，得 2 分。 3. 依据投标单位的移动端开发能力进行评估，具备移动敏捷开发平台软件著作权证书的，得 2 分。 4. 依据投标单位的微应用的能力进行评估，具备微应用集成平台软件著作权证书的，得 2 分。 5. 依据投标单位的学工教务系统开发能力进行评估，具备学工、教务综合管理平台软件著作权证书的，得 2 分。	注：著作权人须与投标人一致，投标文件中提供证书复印件加盖投标单位公章。
			投标单位提供 2018 年以来教育类软件项目的业绩证明材料，每提供 1 份得 2 分，最高 6 分。	投标文件中提供合同复印件，加盖投标单位公章
3	技术演示	35分	1. 整个智慧校园系统可视化界面运维，界面展示对所有运行业务的监控，监控内容包括展现层、微服务层、持久层、中间件等信息；演示得 5 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。 2. 演示 k8s 主从数据库表数据库同步；演示得 6 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。 3. 演示多个子系统通过域名目录进行访问，而非二级域名或端口；演示得 5 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。 4. 不需要改动源代码，能够快速调整业务系统中流程配置，能够图形化展示当前流程的处理状态；演示得 6 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。 5. 演示与学校现有智慧校园平台、统一身份认证系统对接；演示得 5 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。 6. 演示毕业离校管理系统功能，后台包括毕业批次管理、毕业进度查询、毕业进度系部、毕业进度班级等模块。通过毕业批次管理可以维护对应的毕业生信息及毕业离校涉及到的审批项目信息。毕业审批项目包含项目编号、项目名称、适用毕业类型、审核人等信息。演示得 5 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。	PPT、视频等非原型系统演示不得分（演示时间 30 分钟）

			7. 演示学生在校生成证明材料的生成功能，管理教师可通过电脑端选择到某个学生或者多个学生生成学生在校生成证明材料，可支持 PDF 下载。演示得 3 分，未演示或演示内容不符合要求不得分。	
4	实施方案	9 分	总体方案：评委根据供应商提供的总体方案的针对性、完善性、合理性、可行性等方面由磋商小组综合比较后在 1-3 分间进行打分，本项共 3 分。	
			质量保证措施：评委根据供应商是否具备完善的质量保证措施，对项目过程中可能出现的各类问题及风险是否有充分的考虑和分析，并针对项目风险提供合理的规避措施等方面由磋商小组综合比较后在 1-3 分间进行打分，本项共 3 分。	
			3. 培训方案： 评委根据供应商提供的针对项目特点的技术培训方案内容是否描述清晰、合理等方面由磋商小组综合比较后在 1-3 分间进行打分，本项共 3 分。	
5	售后服务	3 分	根据投标供应商售后服务技术能力和时间响应保障等方面综合考量投标人的售后服务能力，服务方案详细可行，为用户提供完善的维护维修和技术保障服务。 在免费服务三年的基础上，每延长一年服务期得 1 分，最高 3 分。	

注：

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章（原件备查），过时不予接收。
- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。
- 3、为便于评分，请报价人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

六. 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

报 价 人:

日 期:

响应文件主要目录

- 一、投标人情况说明
- 二、资格审查响应对照表
- 三、符合性审查响应对照表
- 四、评分索引表
- 五、资格、资信证明文件
- 六、报价一览表
- 七、明细报价表
- 八、技术参数响应及偏离表
- 九、商务条款响应及偏离表
- 十、技术方案、服务承诺、培训承诺
- 十一、其他格式附表

一、投标人情况说明

投标人简要情况介绍，含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况、典型项目等。投标人自行以文字形式说明。

二、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
通用资格条件			
1	法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书		
2	具有独立承担民事责任能力的报价人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件		
3	缴纳社保的证明(由相关主管部门出具,新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外)		
4	报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告(复印件,成立不满一年不需提供)		
5	报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
6	报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
8	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
...			
特定资格条件			
7	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单(提供网页截图)		
8	投标人资格要求涉及的其它证明材料		
...			
其他资格条件			
9	关于资格的声明函		
10	响应函		
			

--	--	--	--

三、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求（每条详细列出的内容）		
2			
3			
4			
5			

四、评分索引表

序号	评分项目	评分标准	在响应文件中的 页码位置

注：本表仅纸质投标（响应）文件需要提供。

五、资格、资信证明文件

1、资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 2 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供，成立不满一年不需提供）

文件 3 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 6 响应函（原件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）

文件 7 法定代表人资格证明书（原件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）或法人授权委托书（原件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）

文件 8 联合体协议（以联合体形式参加投标的提供，参加联合体的各方均需加盖公章，原件）

文件 9 本项目投标人资格要求涉及的其它证明材料（如有）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

2、非实质性资信证明文件目录

格式 1 《中小企业声明函》（格式见附件）

格式 2 《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）

六、报价一览表

报价人名称（盖章）：_____

采购项目编号：_____

项目名称	税率%	税金	不含税总报价(小写)
不含税总报价（大写）：			

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

七、明细报价表

报价人名称（盖章）：_____ 采购项目编号：_____

序号	名称	品牌型号	性能指标	数量	单价	总价
1						
2						
...						
合计						
完工期						
项目整体质保期						
其中属于小、微型企业产品的价格合计（小写）						
服 务 承 诺	1. 质量 2. 安装 3. “三包”(包修、包退、包换) 4. 其他承诺 （以上是主要承诺，供报价人参考，报价人应在满足采购文件要求的基础上，根据自己单位的情况作出具体承诺）					

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

注：（1）报价人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；
（2）表格不够可自行延长。

八、技术参数响应及偏离表

报价人名称（盖章）：_____

采购项目编号：_____

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表 “偏离说明” 中注明 “无偏离”；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

九、商务条款响应及偏离表

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交付时间及地点			
付款条件			
备品备件及耗材等要求			
其他			

十、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）

.....

十一、其他格式附件

（一）响应函（格式）

响应函

致常州中采招投标有限公司：

我方收到贵方编号_____采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

一、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供采购文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起 90 天。

四、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

五、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

六、我方认可并遵守采购文件所有的规定。

七、我方愿意按采购文件的规定填写《投标（报价）承诺函》。如我方在报价截止期后撤回响应及成交后拒绝遵守报价承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则接受政府采购监督管理部门的处理。

八、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意向采购人交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。

九、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

十、如果我们中标，我们将按照采购文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 关于资格的声明函（格式）

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（项目编号：_____）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（三）联合体协议（格式）

联合体协议

（联合体中各供应商全称）在此达成以下协议：

1、我们（供应商 1），（供应商 2），……自愿组成联合体，参加江苏省政府采购中心组织的采购编号为（编号全称），（项目全称）项目的政府采购活动，我联合体指定（供应商*）为牵头单位（牵头单位必须为联合体成员）。

2、若我们联合中标、成交，（供应商单位 1 全称）实施项目中（工作内容）部分工作，并承担相应的责任。（供应商单位 2 全称）实施项目中（工作内容）部分工作，并承担相应的责任……。 （注：联合体中各供应商都应明示所承担的工作和相应的责任）。

3、其中_____（小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业全称）为_____（小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业）企业，且我们约定该公司/单位所承担的合同金额将占本项目合同总金额的__ %。

单位名称（公章）：

日期：_____年____月____日

(四) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人资格证明书

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____ (报价人名称) 的法定代表人。为实施 _____ 项目 (项目编号： _____) 的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

报价人：(公章)

法定代表人签字或盖章：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (背面)
------------------	------------------

- 备注：
1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
 2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

_____（报价人名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表
报价人授权_____（被授权代表姓名）为_____项目（项目编
号：_____）报价的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的报价、参与协商、
签约以及与之相关的各项工作。本报价人对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 电话：_____ 职务：_____

单位名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

法定代表人（签字或盖章）：_____

代理人（签字或盖章）：_____

代理人身份证复印件：

被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（背面）
-----------------	-----------------

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

（五）中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：_____年____月____日

注：投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。为便于开标，本表可以另行单独密封。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(六) 残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：_____年____月____日

(七) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(八) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(九) 项目人员配置表 (格式)

项目人员配置表

报价人名称 (盖章): _____ 采购项目编号: _____

序号	姓名	年龄	本项目职责	持有证书

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): _____

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供连续三个月 (至少包含近三个月中任意一个月份 (不含报价当月)) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。

(十) 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	☐ 采购人代表 ☐ 投标人代表 ☐ 评标专家		
参加：	☐ 开标 ☐ 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 ☐ 有 ☐ 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ ☐ 否 ☐ 是 ， 到达时间为：_____			
近 14 天内是否离开过常州？ ☐ 否 ☐ 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ ☐ 否 ☐ 是 ， 接触时间为：_____			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。 申报人（签名）： 单位（公章）： 日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

友情提醒

各报价人：

您好！

为了提高贵单位的响应文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记采购文件上表述的各项事宜时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 响应文件应按要求密封，电子光盘单独密封，并在封袋上加盖报价人公章。
3. 响应文件须按采购文件《二、报价人须知》及《六、响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。响应文件封袋须加盖供应商公章。
4. 响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 需要提供样品的，请严格按采购文件要求提供，同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
6. 因采购文件文字表述有限，鼓励您现场踏勘，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅采购文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066

最后祝贵单位投标成功！

本采购文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

（全文完）